MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNAL GRĂTIEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂTIEȘTI

Proiect

DECIZIE
nr. _/_

din _____ 2026 ***com. Grătieşti***

„Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de Asistență Medicală Primară IMSP Centrul de Sănătate Grătiești”

Consiliul comunal Grătieşti, întrunit în şedinţa _____ din data de _____.2026;

Examinând:

- necesitatea asigurării unei activități eficiente a Instituției Medico-Sanitare Publice de Asistență Medicală Primară IMSP Centrul de Sănătate Grătiești;

- avizul Comisiei pentru activităţi social-culturale, turism, culte, drept şi disciplină a Consiliului comunal Grătieşti din 06.10.2026.

În temeiul prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

D E C I D E:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de Asistență Medicală Primară **IMSP Centrul de Sănătate Grătiești**.

2. Primarul com. Grătieşti, dna Olga Caraman, va asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani (mun. Chişinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședintei

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului
comunal Grătiești ***Harabari Andriana***

REZULTATUL VOTĂRII:

Pentru – Împotrivă – S-au abținut –

Anexa 2
la Ordinul ministrului sănătăţii
nr. 925 din15.10.2025

APROBAT:	ÎNREGISTRAT:
Fondator	**Agenția Servicii Publice**
Ordinul nr._____	Nr._____
din_____	din_____
_____	_____
L.Ş.	L.Ş.

REGULAMENTUL–CADRU DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL INSTITUŢIEI MEDICO–SANITARE PUBLICE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE GRĂTIEȘTI

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico–Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.

2. Regulamentul stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico–Sanitare Publice Centrul de Sănătate.

3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico–Sanitară Publică **Centrul de Sănătate Grătiești**

4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: **IMSP C.S. Grătiești.**

5. Durata de activitate a IMSP **C.S. Grătiești** este nelimitată în timp.

6. IMSP **C.S. Grătiești** activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică municipiul Chișinău, comuna Grătiești strada Prieteniei 2A.

7. IMSP **C.S. Grătiești**

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa subdiviziuni structurale **(Oficiul Medicului de familie Hulboaca**)

8. IMSP **C.S. Grătiești:**

8.2. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă şi formular cu siglă de antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.3. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare de non-profit, în conformitate cu actele normative şi prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP **C.S. Grătiești** provin din:

9.1. contracte încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină.

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la consumatori, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic, precum și consumatorilor care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției date;

9.7. donații, sponsorizări;

9.8. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;

9.9. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;

9.10. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP **C.S. Grătiești** colaborează cu alți prestatori de servii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
SCOPUL, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. **Scopul** IMSP **C.S. Grătiești** constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe măsurile de prevenire a maladiilor, profilaxie și menținere a sănătății, în teritoriul administrativ deservit, precum și persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.

13. IMSP **C.S. Grătiești** are următoarele **obiective**:

13.1. acordarea asistenței medicale primare de calitate populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;

13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional şi tehnologic, orientat către asigurarea securității pacientului şi respectarea drepturilor acestuia;

13.3. asigurarea continuității şi succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;

13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al maladiilor, activități de supraveghere şi reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator şi la domiciliu, precum şi mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

14. Pentru realizarea scopului şi obiectivelor IMSP **C.S. Grătiești** are următoarele **atribuții**:

14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților şi necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;

14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere şi reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare şi la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită medicală);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață şi reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile;

14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale şi a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții şi prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și securității pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție;

14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator şi instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea lor se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Centrele de Sănătate Publică, cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop.

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală , la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul şi termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice și comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare şi la domiciliu;

14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educației medicală continuă;

14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe şi vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;

14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

15. IMSP **C.S. Grătiești** are următoarele **drepturi**:

15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;

15.2. prestarea de servicii medicale contra plată în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea şi modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;

15.3. organizarea şi participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;

15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III
CONDUCERE ŞI ADMINISTRARE

17. Activitatea de conducere a IMSP C.S. Grătiești vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar pe acces, calitate și siguranța actului medical.

18. Organele de conducere și administrative ale IMSP **C.S. Grătiești** sunt:

18.1. Fondatorul;

18.2. Consiliul de Administrație

18.3**.** Șeful **C.S.Grătiești**

Secțiunea 1
Fondatorul

19. Fondator al IMSP C.S. Grătiești este Consiliul comunal Grătiești.

20. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

20.1. Propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP C.S. Grătiești, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Oficii ale medicului de familie,oficii de sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primar

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

23. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP **C.S. Grătiești** , care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.

24. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin ordin al Fondatorului.

25. Consiliul de Administrație este compus din următorii membri:

25.1. Președinte, reprezentant al Fondatorului

25.3. reprezentant al colectivului instituției

5.4. Preș.com.sindical

25.4. reprezentant al diasporei

25.5. reprezentant al comunității

25.6. secretar al Consiliului de Administrație – fără drept de vot.

26. Membru al Consiliului de Administrație nu poate fi:

26.1. **Șeful** IMSP;

26.2. persoane cu funcție administrativă și de gestionare a bugetului instituției –vicedirectorii, economist-șef, contabil-șef, șef achiziții;

26.3. persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;

26.4. persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației în vigoare.

27. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.

29. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare – studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani.

30. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin ordin sau dispoziție va fi numită membru al Consiliului de Administrare. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.

31. Condiții pentru membru reprezentant al comunității – studii superioare, sunt fezabile competențele și experiența de muncă în domeniul economic, juridic, medical. Reprezentant al comunității poate fi lider a comunității locale, reprezentant a asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei, etc. Instituția medico-sanitară publică va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data termen de depunere a aplicației și datele de contact ale Secretarului Consiliului de Administrație care va recepționa cererea. Persoana va înainta o cerere în adresa președintelui Consiliului de Administrație a IMSP pentru care pledează, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație. Selecția membrului reprezentant al comunității se face prin votul membrilor Consiliului de Administrație, iar în caz de vot egal, președintele are vot decisiv.

32. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu competențe de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă Președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

33. Membrii Consiliului de Administrație:

33.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

33.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

34. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

34.1. încălcarea de către membru a legislației;

34.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație

34.3. lichidarea instituției;

34.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

34.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

35. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

35.1. examinarea şi aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP **C.S. Grătiești** și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

35.2. examinarea şi coordonarea cu Fondatorul a devizului de venituri şi cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

35.3. examinarea şi aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale şi anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

35.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor şi lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

35.5. examinarea și coordonarea organigramei și schemei statelor de personal;

35.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

35.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

35.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

35.9. examinarea îndeplinirii indicatorilor de performanță a instituției;

35.10. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

35.11. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

35.12. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

36. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot avea loc fizic, online sau în format hibrid.

37. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

38. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

38.1. inițiativa acestuia;

38.2. cererea a cel puțin 3 membri a Consiliului de Administrație;

38.3. cererea Fondatorului;

38.4. cererea directorului instituției.

39. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

40. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

41. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.

42. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secţiunea 3
Conducerea

43. IMSP C.S. Grătiești este administrată de către **Șef** abilitat cu dreptul de gestionare economică şi conducere operativă a instituției.

44 **Șeful** IMSP **C.S. Grătiești** este numit în funcție:

44.2. de către Fondator, conform criteriilor specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență medicală primară *(se aplică pentru IMSP CS cu dislocare rurală)*.

45.**Șeful** IMSP C.S. Grătiești are următoarele atribuții:

45.1. reprezintă interesele IMSP C.S. Grătiești fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

45.2. asigură executarea actelor normative, hotărârilor, ordinelor Ministerului Sănătății, Fondatorului şi ale Consiliului de Administrație

45.3. elaborează strategia de dezvoltare şi planurile anuale de activitate și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație*(se aplică instituțiilor în care conform Regulamentului este instituit CA)*;

45.4. elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama şi statele de personal ale IMSP **C.S. Grătiești** conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății, după coordonarea cu Consiliul de Administrație

45.5. elaborează și prezintă rapoartele trimestriale şi anuale privind activitatea IMSP **C.S. Grătiești** pentru examinare şi aprobare de către Consiliul de Administrație

45.6. analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

45.7. asigură realizarea controlului intern managerial, indicatorilor de activitate, autoevaluarea calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;

45.8. este responsabil pentru respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;

45.9. asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern, în următoarele condiții:

45.9.1. pacientul nu este în lista medicilor de familie din instituțiile medicale de asistență medicală primară a unității teritorial-administrative respective;

45.9.2. pacientul nu are statut de asigurat;

45.9.3. nu este o urgență medico-chirurgicală;

45.10. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP **C.S. Grătiești;**

45.11. deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri şi altor angajați ai instituției;

45.12. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP **C.S. Grătiești** respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

45.13. aprobă devizul de venituri şi cheltuieli (business-plan), planul de achiziții şi modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație

45.14. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;

45.15. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări;

45.16. este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;

45.17. negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;

45.18. negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;

45.19. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație.

45.20. asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

45.21. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

45.22. asigură implementarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție;

45.23. instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;

45.24. este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;

45.25. poartă răspundere disciplinară, administrativă şi penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activităţii economico – financiare şi operative a IMSP;

45.26. emite ordine şi dispoziţii, în limita competenţei, obligatorii pentru toţi salariaţii IMSP;

45.27. organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale;

45.28. asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție atât la consfătuirile de lucru ale IMSP **C.S. Grătiești** cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor și deciziilor importante pentru funcționarea instituției;

45.29. este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, de implementarea standardelor de etică şi integritate profesională și monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție;

45.30. este responsabil de controlul intern managerial.

46. În cazul când funcția de Șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum şi alte atribuţii şi împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane.

47.Șeful IMSP este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislație.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

51. IMSP **C.S. Grătiești** instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

52. **Consiliul medical**, instituit prin ordinul conducătorului instituției și include în componența sa medici de familie, medici specialiști, personal medical cu studii medii, personal administrativ-gospodăresc. Președintele Consiliului medical este Șeful al IMSP C.S. Grătiești.

53. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

53.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe care necesită aprecierea conduitei medicale);

53.2. îmbunătățește standardele clinice în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;

53.3. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și propune măsuri disciplinare, după caz;

53.4. verifică/monitorizează prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

53.5. organizarea detectării precoce a reacțiilor adverse și a interacțiunii produselor medicamentoase;

53.6. propune spre revizuire politici și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.

54. **Comitetul de bioetică și deontologie** reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

55. Atribuțiile Comitetului sunt:

55.1. examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

55.2. identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției la solicitarea administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

55.3. înaintarea sesizărilor ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

55.4. analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță:

55.4.1. cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient – personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

55.4.2. încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

55.4.3. abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

55.4.4. nerespectarea demnității umane;

55.5. monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

55.6. realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

55.7. promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

55.8. formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

55.9. întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

55.10. analiza din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților, precum și oferirea unui aviz consultativ pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul instituției;

55.11. oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;

55.12. examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandăril.

Capitolul V
REORGANIZAREA ŞI DIZOLVAREA

61. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP **C.S. Grătiești** se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale şi în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății.

62. Procedura şi succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP **C.S. Grătiești** se efectuează în conformitate cu legislația.

63. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico–sanitare publice.

64. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute şi înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.

65. Dizolvarea IMSP **C.S. Grătiești** are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIŢII FINALE

66. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP se elaborează conform Regulamentului–cadru, se aprobă de către Fondator şi se înregistrează la Agenția Servicii Publice.

67. Fiecare IMSP după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de directorul IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a departamentelor clinice/subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, regimul de vizite, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.

68. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP este aprobat de **Șeful** IMSP.

69. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP C.S. Grătiești, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Grătiești.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. **352[1]** din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura _____