



MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNAL GRĂTIEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂTIEȘTI

ANUNȚ

**privind organizarea consultărilor publice a proiectului de decizie
„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Casei de cultură din satul Grățiești”**

Primăria com. Grățiești inițiază, **începând cu data de 03 iulie 2026**, consultarea publică a proiectului de decizie „*Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de cultură din satul Grățiești*”

Scopul proiectului necesitatea asigurării unei activități eficiente a Casei de cultură din satul Grățiești.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este determinată de necesitatea stabilirii modului de organizare și funcționare, obiectivele, atribuțiile, drepturile și obligațiile Casei de cultură din satul Grățiești, comuna Grățiești, municipiul Chișinău.

Beneficiarii proiectului de decizie sunt toți locuitorii comunei Grățiești.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare: prevederile Legii culturii nr. 413/1999, Regulamentului cadru de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 83 din 22.02.2023, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 8, art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală.

Recomandările, pe marginea proiectului de decizie supus consultărilor publice, pot fi expediate până la data de **24 iulie, ora 17:00**, la sediul **Primăriei com. Grățiești**, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 72 sau la adresa electronică: primaria.gratiesti@apl.gov.md.

Numere de contact: **0(22) 451-254, 0(22) 451-231**



MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNAL GRĂTIEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂTIEȘTI

Proiect

DECIZIE

nr. /

din _____ 2026

com. Grătiești

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a
Casei de cultură din satul Grătiești”**

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința _____ din data de _____2026;

Examinând:

- necesitatea asigurării unei activități eficiente a Casei de cultură Grătiești;
- avizul Comisiei pentru activități social-culturale, turism, culte, drept și disciplină a Consiliului comunal Grătiești din _____2026.

În temeiul prevederilor Legii culturii nr. 413/1999, Regulamentului cadru de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 83 din 22.02.2023, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la 01.01.2026, în temeiul prevederilor art. 8, art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de cultură din satul Grătiești, conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Casa de Cultură, se va conduce și va respecta întru totul prevederile prezentului Regulament, în timpul activității sale.

3. Primarul com. Grătiești, dna Olga Caraman, va asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani (mun. Chişinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Preşedinte al şedinţei

Contrasemnează:

*Secretar al Consiliului
comunal Grătieşti*

Harabari Andriana

REZULTATUL VOTĂRII:

Pentru –

Împotrivă –

S-au abţinut –

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Casei de cultură din satul Grătiești

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare, obiectivele, atribuțiile, drepturile și obligațiile Casei de cultură din satul Grătiești, comuna Grătiești, municipiul Chișinău (în continuare – Casa de cultură).

2. Casa de cultură este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, care activează în calitate de subdiviziune a autorității administrației publice locale a comunei Grătiești.

3. Fondatorul Casei de cultură este Consiliul comunal Grătiești, iar exercitarea atribuțiilor de administrare curentă se realizează prin Primarul comunei Grătiești.

4. Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- a) Constituția Republicii Moldova;
- b) Codul administrativ al Republicii Moldova;
- c) Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- d) Legea culturii;
- e) actele normative din domeniul culturii;
- f) prezentul Regulament;
- g) deciziile Consiliului comunal Grătiești și dispozițiile Primarului comunei Grătiești.

5. Casa de cultură își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, autonomiei culturale, accesibilității, transparenței, echității, relevanței, nediscriminării și participării comunitare.

6. Sediul Casei de cultură este situat în satul Grătiești, comuna Grătiești, municipiul Chișinău.

7. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a Casei de cultură se aprobă de către fondator, în condițiile legislației în vigoare.

Capitolul II
OBIECTIVELE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE
CASEI DE CULTURĂ

8. Casa de cultură își planifică activitatea în baza programului anual de activitate.

9. Obiectivele generale ale Casei de cultură sunt:

- a) organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice, educative, recreative și de agrement;

- b) conservarea, protejarea, transmiterea și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial;
- c) stimularea creativității și talentului artistic;
- d) dezvoltarea industriilor creative;
- e) identificarea necesităților culturale ale populației;
- f) creșterea gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- g) promovarea valorilor culturale naționale și universale;
- h) revitalizarea și dezvoltarea tradițiilor, obiceiurilor și meșteșugurilor populare;
- i) formarea culturală și educația artistică a populației;
- j) promovarea turismului cultural local;
- k) susținerea și promovarea tinerelor talente;
- l) reprezentarea comunității la manifestări culturale locale, naționale și internaționale.

10. Pentru realizarea obiectivelor sale, Casa de cultură exercită următoarele atribuții:

- a) organizează spectacole, concerte, expoziții, festivaluri, concursuri, târguri, seminare, ateliere de creație, mese rotunde și alte manifestări culturale;
- b) organizează și coordonează formații artistice de amatori, cercuri de creație, studiouri artistice și cluburi pe interese;
- c) elaborează și implementează programul anual de activitate;
- d) întocmește raportul anual de activitate;
- e) valorifică și promovează creația populară tradițională;
- f) susține activitatea meșterilor populari și a creatorilor locali;
- g) promovează patrimoniul cultural al satului Grătiești și al comunei Grătiești;
- h) organizează activități dedicate sărbătorilor locale, naționale și internaționale;
- i) inițiază și implementează proiecte culturale;
- j) colaborează cu instituții de cultură, educație și organizații neguvernamentale;
- k) stabilește relații de colaborare culturală cu instituții din țară și din străinătate;
- l) organizează servicii de documentare și informare culturală pentru comunitate;
- m) participă la programe și concursuri de finanțare naționale și internaționale;
- n) promovează accesul publicului la valorile culturale și artistice.

11. În realizarea atribuțiilor sale, Casa de cultură are dreptul:

- a) să înainteze propuneri fondatorului privind dezvoltarea activității culturale;
- b) să colaboreze cu autorități publice, instituții culturale, organizații necomerciale și parteneri internaționali;
- c) să participe la proiecte și programe culturale;
- d) să solicite informații necesare exercitării atribuțiilor sale;
- e) să beneficieze de alte drepturi prevăzute de legislație.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CASEI DE CULTURĂ

12. Activitatea Casei de cultură este asigurată de personalul de conducere, personalul de specialitate și personalul auxiliar.

13. Casa de cultură este condusă de un director, numit în funcție în condițiile legislației în vigoare.

14. Directorul este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a instituției.

15. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de director sunt:

- a) studii de specialitate sau experiență relevantă în domeniul culturii;
- b) cunoștințe de operare a calculatorului și utilizare a internetului;
- c) capacitate managerială și organizatorică;
- d) experiență în elaborarea și implementarea proiectelor culturale;
- e) capacitatea de a elabora și implementa strategii de dezvoltare instituțională.

16. Directorul Casei de cultură are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea și dezvoltarea instituției;
- b) răspunde de realizarea obiectivelor și atribuțiilor instituției;
- c) reprezintă instituția în raport cu autoritățile publice și alte persoane juridice și fizice;
- d) elaborează programul anual de activitate;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) organizează și coordonează activitatea personalului;
- g) monitorizează activitatea formațiilor artistice și a cercurilor de creație;
- h) gestionează bunurile aflate în folosința instituției;
- i) înaintează propuneri privind angajarea, promovarea, stimularea sau sancționarea personalului;
- j) asigură transparența activității instituției;
- k) elaborează proiecte și atrage resurse financiare suplimentare pentru dezvoltarea instituției;
- l) exercită alte atribuții prevăzute de legislație sau delegate de fondator.

17. Pe lângă Casa de cultură poate activa un Consiliu de administrație cu rol consultativ.

18. Consiliul de administrație este constituit din 7–9 membri și include reprezentanți ai autorității publice locale, ai instituțiilor de învățământ, ai organizațiilor societății civile, ai mediului cultural și ai comunității.

19. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) examinează programul anual de activitate;
- b) formulează recomandări privind dezvoltarea activității culturale;
- c) identifică necesitățile culturale ale comunității;
- d) contribuie la promovarea activităților instituției;
- e) examinează alte aspecte privind activitatea Casei de cultură.

Capitolul IV

PATRIMONIUL, FINANȚAREA ȘI ACTIVITĂȚILE GENERATOARE DE VENITURI

20. Casa de cultură își desfășoară activitatea în spațiile puse la dispoziție de fondator și utilizează bunurile aflate în administrarea autorității publice locale, în conformitate cu legislația în vigoare.

21. Baza tehnico-materială a Casei de cultură include clădirea instituției, sala de spectacole, încăperile auxiliare, echipamentele de sonorizare și iluminare, mobilierul, costumele, instrumentele muzicale, materialele didactice și alte bunuri necesare desfășurării activităților culturale.

22. Finanțarea activității Casei de cultură se realizează din:

- a) alocații de la bugetul local;
- b) granturi și proiecte finanțate din surse naționale și internaționale;
- c) donații, sponsorizări și alte surse legale;
- d) venituri provenite din prestarea serviciilor culturale și organizarea activităților autorizate;
- e) alte surse admise de legislația în vigoare.

23. Casa de cultură poate participa la concursuri de proiecte și programe culturale finanțate de autorități publice, organizații naționale și internaționale, donatori și parteneri de dezvoltare, în condițiile legislației în vigoare.

24. Veniturile obținute din activitățile desfășurate se utilizează în conformitate cu prevederile legislației și cu deciziile fondatorului.

25. Închirierea spațiilor pentru desfășurarea manifestărilor și evenimentelor.

(1) Casa de cultură din satul Grătiești, comuna Grătiești, municipiul Chișinău poate pune la dispoziția persoanelor fizice și juridice, contra plată, spațiile, echipamentele și alte bunuri aflate în administrarea sa pentru organizarea și desfășurarea activităților culturale, artistice, educative, sociale, festive, corporative, de protocol și a altor manifestări compatibile cu scopul și obiectivele instituției.

(2) Închirierea spațiilor se efectuează în baza unei cereri și a unui contract încheiat conform legislației în vigoare.

(3) Tarifele pentru închirierea spațiilor și pentru serviciile prestate se stabilesc și se aprobă de către Consiliul comunal Grătiești, în condițiile legii.

(4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze spațiile și bunurile încredințate conform destinației acestora, să respecte normele de securitate, apărare împotriva incendiilor, ordine publică, protecția muncii și regulile interne ale instituției.

(5) Se interzice desfășurarea activităților care contravin legislației, ordinii publice, bunelor moravuri, care promovează violența, discriminarea sau care pot aduce prejudicii patrimoniului și imaginii instituției.

(6) Directorul Casei de cultură poate refuza punerea la dispoziție a spațiilor în cazul în care activitatea solicitată este incompatibilă cu misiunea instituției, afectează programul cultural aprobat sau poate produce prejudicii patrimoniului public.

(7) Veniturile obținute din închirierea spațiilor și prestarea serviciilor cu plată se utilizează conform legislației în vigoare și deciziilor fondatorului.

26. Nomenclatorul serviciilor cu plată, cuantumul taxelor și modul de utilizare a veniturilor obținute se aprobă prin decizia Consiliului comunal Grătiești, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul V

EVIDENȚA, RAPORTAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII

27. Casa de cultură își desfășoară activitatea în baza programului anual de activitate aprobat de fondator.

28. Directorul asigură completarea Registrului de evidență a activității instituției și păstrarea documentației aferente activităților desfășurate.

29. Raportul anual de activitate se întocmește de către director și se prezintă Primăriei comunei Grătiești și, după caz, subdiviziunii de specialitate în domeniul culturii din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.

30. Casa de cultură prezintă informațiile statistice, rapoartele și alte date solicitate de autoritățile competente, în condițiile legii.

31. Evidența contabilă și raportarea financiară se efectuează de către compartimentul financiar-contabil al Primăriei comunei Grătiești, în conformitate cu legislația în vigoare.

32. Activitatea Casei de cultură este supusă controlului administrativ, financiar și de specialitate exercitat de autoritățile competente, în limitele atribuțiilor stabilite de lege.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

33. Casa de cultură colaborează cu instituțiile de învățământ, bibliotecile, muzeele, organizațiile necomerciale, instituțiile de cult și alte organizații interesate de dezvoltarea vieții culturale a comunității.

34. Casa de cultură poate constitui și coordona formații artistice de amatori, cercuri de creație, cluburi pe interese, ateliere meșteșugărești și alte forme de activitate culturală.

35. Simbolurile, materialele promoționale, publicațiile și produsele culturale realizate de instituție vor promova valorile culturale, istorice și spirituale ale comunității.

36. Modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Consiliului comunal Grătiești, în condițiile legislației în vigoare.

37. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul comunal Grătiești.

38. Anexele la prezentul Regulament constituie parte integrantă a acestuia.

Anexa nr. 1
la Regulamentul de organizare și
funcționare a Casei de cultură Grătiești

Stat de personal pentru Casa de cultură Grătiești

Denumirea funcțiilor	Categorია instituției				
	superioară	I	II	III	IV
Șef					0,5
Conducător de ansamblu folcloric					0,5
Acompaniator					0,5
Dedicătoare					1
TOTAL:					2,5

MINISTERUL CULTURII

REGISTRUL
activității Casei de cultură

REGISTRUL

de evidență a activității _____

(denumirea organizației)

(localitatea, raionul)

în anul 20_____

Director _____

(numele, prenumele)

COORDONAT

APROBAT
