



MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNAL GRĂTIEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂTIEȘTI

***Proces-verbal nr. 1
al ședinței extraordinare a
Consiliului comunal Grătiești
din 25 februarie 2026***

Grătiești – 2026



MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNAL GRĂȚIEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂȚIEȘTI

**Proces-verbal nr. 1 al ședinței extraordinare a
Consiliului comunal Grățiești
din 25.02.2026, ora 17⁰⁰**

A luat cuvântul secretarul Consiliului, dna Harabari Andriana: Potrivit prevederilor Legii nr. 436 din 2006 privind administrația publică locală, la data de 18 februarie 2026, primarul comunei Grățiești a emis Dispoziția de convocare a ședinței extraordinare a Consiliului comunal Grățiești pentru data de 25 februarie 2026, cu un nr. de 14 chestiuni pe ordinea de zi.

Ordinea de zi:

1/1. „Cu privire la aprobarea cotelor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/2. „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale în Primăria com. Grățiești pentru anul 2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/3. „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului limită și Organigrama aparatului Primăriei com.Grățiești”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/4. „Cu privire la stabilirea indemnizației de participare a consilierilor locali la ședințele Consiliului comunal Grățiești pentru anul 2026”.

**Raportor: Iurie FRUNZE, președintele comisiei activități
socio-culturale, turism, culte, drept și disciplină**

1/5 „Cu privire la aprobarea modificării Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei com. Grățiești”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/6 „Cu privire la acordarea ajutorului material unic din fondul de rezervă al Primăriei comunei Grățiești”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/7. „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei com. Grătiești pentru anul 2026 în lectura a doua”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/8. „Cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei com. Grătiești pentru anul bugetar 2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil - șef

1/9. „Cu privire la prelungirea contractului de asistență și consultanță juridică a Consiliului comunal Grătiești”.

**Raportor: Andriana HARABARI,
secretar al Consiliului comunal Grătiești**

1/10. „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești pentru perioada 2026-2030”.

**Raportor: Maria BOICO,
director interimar al Centrului de Tineret**

1/11. „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru volumele suplimentare la reconstrucția străzilor”

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/12. „Cu privire la rectificarea bugetului Primăriei din soldul disponibil la data de 01.01.2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/13. „Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/ OT₄-244 din 09.12.2025”.

**Raportor: Andriana HARABARI,
secretar al Consiliului comunal Grătiești**

1/14. „Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/ OT₄-245 din 09.12.2025”.

**Raportor: Andriana HARABARI
secretar al Consiliului comunal Grătiești**

Având în vedere prezența majorității consilierilor aleși, ședința a fost declarată deliberativă. A fost onorat imnul de stat.

Statut ședință: deliberativă - prezenți 15 consilieri.

La funcția de președinte al ședinței Consiliului comunal Grătiești a fost propusă candidatura dnei consilier: **Bălțatu Nina**.

Candidatura a fost pusă la vot:

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 14 Împotrivă – 0 S-au abținut – 0

Președinte al ședinței: a fost ales cu votul a 14 consilieri prezenți la ședință doamna **Bălțatu Nina**.

Secretar – secretar al Consiliului comunal Grățiești: doamna **Harabari Andriana**.

S-a propus candidatura domnului **Busuioc Dumitru** pentru a avea dreptul de a semna deciziile adoptate și procesul-verbal al ședinței, în caz dacă dna Bălțatu Nina nu va putea semna.

Propunerea a fost pusă la vot:

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 14 Împotrivă – 0 S-au abținut – 0

A luat cuvântul dna Harabari Andriana, secretar al Consiliului comunal Grățiești, aducând la cunoștința consilierilor că subiectul nr. 1/5 de pe ordinea de zi nu are avizul comisiei de specialitate și a propus excluderea acestuia de pe ordinea de zi.

Intervine dna Tatiana Barda, consilier, cu adresare către dna contabil-șef referitor la subiectul 1/5, discutat în cadrul comisiei de specialitate.

Dna Ana, contabil-șef, explică faptul că nu are aviz, deoarece toate regulamentele urmează să fie incluse pe ordinea de zi a altei ședințe pentru aprobare. Decizia privind aprobarea indemnizației va fi adoptată în baza regulamentului vechi, în care este stipulat un cuantum maxim de 30%.

Propuneri la ordinea de zi:

Domnul Frunze Iurie, consilier, vine cu propunerea de a include pe ordinea de zi subpct. 1/5, dacă totuși a fost exclus de secretar, proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea REGULAMENTULUI cu privire la organizarea și implementarea Bugetării Participative în comuna Grățiești, mun. Chișinău”, care a fost la consultări publice.

Propunerea a fost supusă votului.

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 4 Împotrivă – 0 S-au abținut – 11

Domnul Radu Caraman, consilier, intervine menționând că mai sunt și alte proiecte de decizii care au fost examinate în cadrul comisiilor de specialitate și au primit aviz pozitiv. În acest sens, dacă se propune includerea unui proiect suplimentar pe ordinea de zi, atunci ar trebui incluse toate proiectele de decizii care întrunesc aceste condiții. În caz contrar, ședința ar trebui să se desfășoare strict conform ordinii de zi aprobate.

Intervine dna Boico Maria, director interimar al Centrului de Tineret cu propunerea de a include pe ordine a de zi proiectul de decizie „Cu privire la depozitare, până la balotare, a plasticului colectat de pe teritoriul com. Grățiești, pe terenul cu nr. cadastral 0155107.090”

Se supune votului propunerea domnului Radu Caraman.

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 12 Împotrivă – 1 S-au abținut – 2

Intervine dl Iurie Frunze, consilier, menționând că la data de 17 februarie, când s-au întrunit pentru ședință, aceasta nu a avut loc din motivul lipsei secretarului. În cadrul acelei întruniri, a solicitat ca subiectul propus de dna Maria să fie inclus pe ordinea de zi a următoarei ședințe. Dna Aliona Balan, consilier, se expune menționând că ordinea de zi a fost emisă de către dna primar.

Dna Tatiana Barda, consilier, intervine cu remarca că anterior s-a discutat ca această ședință să fie dedicată strict subiectului bugetului, fără includerea altor subiecte. Totodată, se adresează domnului Constantin Boeștean, viceprimar, întrebând dacă există un plan de acțiuni referitor la situația cetățenilor din satul Hulboaca. Domnul Constantin Boeștean, viceprimar, menționează că planul de acțiuni va fi prezentat în cadrul următoarei ședințe.

Domnul Frunze Iurie, consilier, vine cu propunerea de a exclude de pe ordinea de zi subiectul nr. 1/9, deoarece nu a fost precăutat la comisia juridică, dar a fost avizat de către comisia funciară. Tot aici a adăugat că nu a văzut nota informativă și raportul de activitate a juristului pentru un an de zile.

Propunerea a fost supusă votului.

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 4 Împotrivă – 10 S-au abținut – 1

Alte propuneri n-au parvenit și ordinea de zi a ședinței a fost pusă la vot cu modificările ulterioare:

1/1. „Cu privire la aprobarea cotelor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/2. „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale în Primăria com. Grătiești pentru anul 2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/3. „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului limită și Organigrama aparatului Primăriei com.Grătiești”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/4. „Cu privire la stabilirea indemnizației de participare a consilierilor locali la ședințele Consiliului comunal Grătiești pentru anul 2026”.

Raportor: Iurie FRUNZE, președintele comisiei activități socio-culturale, turism, culte, drept și disciplină

1/5 „Cu privire la acordarea ajutorului material unic din fondul de rezervă al Primăriei comunei Grătiești”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/6. „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei com. Grătiești pentru anul 2026 în lectura a doua”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/7. „Cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei com.Grătiești pentru anul bugetar 2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil - șef

1/8. „Cu privire la prelungirea contractului de asistență și consultanță juridică a Consiliului comunal Grătiești”.

**Raportor: Andriana HARABARI,
secretar al Consiliului comunal Grătiești**

1/9. „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești pentru perioada 2026-2030”.

**Raportor: Maria BOICO,
director interimar al Centrului de Tineret**

1/10. „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru volumele suplimentare la reconstrucția străzilor”

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/11. „Cu privire la rectificarea bugetului Primăriei din soldul disponibil la data de 01.01.2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

1/12. „Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/ OT₄-244 din 09.12.2025”.

**Raportor: Andriana HARABARI,
secretar al Consiliului comunal Grătiești**

1/13. „Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/ OT₄-245 din 09.12.2025”.

**Raportor:, Andriana HARABARI
secretar al Consiliului comunal Grătiești**

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 14

Împotrivă – 0

S-au abținut – 1

Desfășurarea ședinței:

1/1. S-A AUDIAT: „Cu privire la aprobarea cotelor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

În dezbateri a luat cuvântul dna Ana Balan, contabil-șef, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de __.__.2026;
Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef, din cadrul Primăriei comunei Grătiești;
- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă din 18.12.2025;
- procesul-verbal al consultărilor publice din 08.02.2026.

În temeiul art. 24, art. 25, art. 47 și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 11 și art. 20 din Legea nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 288-298 din Codul fiscal, în contextul modificărilor operate prin Legea nr. 356 din 29 decembrie 2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 456-459, art. 813) a Legii pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056/2000, art. 8, art. 14 alin. (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

DECIDE:

1. Se aprobă cotele impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pe anul 2026, conform anexei nr. 1.
2. Secretarul Consiliului comunal Grătiești va asigura publicarea pe pagina oficială a Primăriei comunei Grătiești a deciziei și a anexei în termen de 10 zile.
3. Primarul comunei Grătiești dna Caraman Olga va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.
4. Prevederile prezentei Decizii intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

*Anexa nr. 1
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. _/_ din __.2026*

Cotele impozitului funciar și pe bunurile imobiliare în comuna Grătiești pentru anul 2026

Nr. d/o	Obiectele impunerii	
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	Cota
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,09%
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3%
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele,	0,3%
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 și 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali	3,0 lei pentru 1 grad-hectar
	b) care nu au indici cadastrali	220 lei pentru 1 hectar

	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali	1,50 lei pentru 1 grad-hectar
	b) care nu au indici cadastrali	110 lei pentru 1 hectar
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri etc.)	230 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1. terenurile pe care sânt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan)	2 lei pentru 100 m ²
	2. terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	20 lei pentru 100 m ²
8.	Terenurile din extravilan, incl.: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	700 lei pentru 1 hectar
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. (1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	140 lei pentru 1 hectar
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi , incl. cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		
9.	Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute la punctele 10 și 11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate: a. pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b. pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,2% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,2% din costul bunurilor imobiliare
10.	Impozitul pe bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sânt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate: a. pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3% din costul bunurilor

	b. persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,09 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală 0,09% din costul bunurilor imobiliare

Se expune la subiect dna Tatiana Barda, consilier, atrăgând atenția faptului că în cadrul consultărilor publice, dna contabil-șef și dna primar, trimit oamenii la Inspectoratul Fiscal pentru clarificarea marjării cotelor impozitului funciar. Este contrazisă de către colegi, zicând că discuția era despre evaluarea bunurilor pe întreaga țară. Dna consilier, se adresează către dna contabil-șef, întrebând de ce, în anexa nr. 1, pct. 8, cotele au fost majorate și se propune suma de 700 lei pentru un hectar; deținătorii de teren cunosc că s-au majorat? Dna Ana, contabil-șef, precizează că suma de 350 lei pentru un hectar a fost aplicată până în anul 2024, pentru anul 2025 s-a majorat de două ori.

Dna Tatiana Barda, consilier, propune menținerea cotelor impozitelor la nivelul stabilit pentru anul 2025.

Intervine dna Aliona Balan, consilier, zicând că în fiecare an, de când este primar dna Caraman, se măresc toate impozitele. Dna contabil-șef precizează că propunerea de majorare nu e a doamnei Caraman, ci a comisiei.

La subiect se expune dna Ala Grigoraș, consilier, menționând că majorarea nu este semnificativă, fiind între 50 și 100 lei per gospodărie, iar unele gospodării beneficiază de scutiri.

Se oferă cuvântul dl Mardare Victor, consilier, care menționează că nu se poate menține pasul pe loc, având în vedere inflația existentă. Precizează că el este cel care a propus majorarea și că, la nivel național, cotele se majorează; este necesar să se acționeze pentru a nu diminua veniturile locale.

Intervine dl Iurie Frunze, consilier, susține propunerea dlui Mardare.

Dl Ion Stepuleac, consilier, susține propunerea dnei Barda.

Se supune votului propunerea dnei Barda.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 10 Împotriva – 1 S-au abținut – 4

Se supune votului decizia nr. 1/1 în întregime.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef, din cadrul Primăriei comunei Grătiești;

- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă din 18.12.2025;

- procesul-verbal al consultărilor publice din 08.02.2026.

În temeiul art. 24, art. 25, art. 47 și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 11 și art. 20 din Legea nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 288-298 din Codul fiscal, în contextul modificărilor operate prin Legea nr.

356 din 29 decembrie 2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 456-459, art. 813) a Legii pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056/2000, art. 8, art. 14 alin. (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grățiești,

DECIDE:

1. Se aprobă cotele impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pe anul 2026, conform anexei nr. 1.
2. Secretarul Consiliului comunal Grățiești va asigura publicarea pe pagina oficială a Primăriei comunei Grățiești a deciziei și a anexei în termen de 10 zile.
3. Primarul comunei Grățiești dna Caraman Olga va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.
4. Prevederile prezentei Decizii intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

*Anexa nr. 1
la decizia Consiliului comunal Grățiești
nr. 1/1 din 25.02.2026*

**Cotele impozitului funciar și pe bunurile imobiliare
în comuna Grățiești pentru anul 2026**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	Cota
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,08%
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3%
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele,	0,3%
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptând</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 și 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă:	
	1) toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelor și pășunilor:	
	a) care au indici cadastrali	3,0 lei pentru 1 grad-hectar
	b) care nu au indici cadastrali	220 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor:	
	a) care au indici cadastrali	1,50 lei pentru 1 grad-hectar
	b) care nu au indici cadastrali	110 lei pentru 1 hectar
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvaticice (iazuri, lacuri etc.)	230 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 6. terenurile pe care sânt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza	2 lei pentru 100 m²

	insuficienței de terenuri în intravilan)	
	3. terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	20 lei pentru 100 m ²
8.	Terenurile din extravilan, incl.: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	700 lei pentru 1 hectar
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. (1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	140 lei pentru 1 hectar
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi , incl. cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		
9.	Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute la punctele 10 și 11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate: c. pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,2% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	d. pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,2% din costul bunurilor imobiliare
10.	Impozitul pe bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sânt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate: c. pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	d. persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3% din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,08 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,08% din costul bunurilor imobiliare

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 15

Împotrivă – 0

S-au abținut – 0

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință.
Decizia 1/1 a fost aprobată.

1/2. S-A AUDIAT: „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale în Primăria com. Grătiești pentru anul 2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

În dezbateri a luat cuvântul dna Ana Balan, contabil-șef, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de __.__.2026;

Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef, din cadrul Primăriei comunei Grătiești;

- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă din 18.12.2025;

În temeiul art. 24, art. 25, art. 47 și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 288-298 din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr. 1163/1997, Titlul VII „Taxele locale” (cu modificările și completările ulterioare) și art. 14 (1) din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, art. 14 alin. (2) lit. n), art. 19 din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul comunal Grătiești,

DECIDE:

1. Se aprobă taxele locale pentru anul 2026, conform anexelor.
2. Secretarul Consiliului comunal Grătiești va asigura publicarea pe pagina oficială a Primăriei comunei Grătiești a deciziei și a anexelor în termen de 10 zile.
3. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.
4. Prevederile prezentei Decizii intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. __/__ din __.__.2026

Cotele taxelor locale stabilite în com. Grătiești, pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea taxei	Obiectului impunerii și baza impozabilă	Cota taxei
1	2	3	
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic semestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier); – în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul	220,00 lei/anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al GȚ de fermier, deasemenea, membrii acestea și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitatea profesională în sectorul

		justiției – numărul de administratori abilitați prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	justiției.
2.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	Venitul din vânzarea bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	Prc.
3.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a publicității prin intermediul mijloacelor cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin dispozitivele difuzorului de publicitate exterioară, prin alte mijloace (cu excepția TV, a internetului, a radioului, a presei periodice, a tipăriturilor)	5 % din venitul din vânzări
4.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	Venitul din vânzări ale produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală	3% din venitul din vânzări
5.	Taxa pentru cazare	Venitul din vânzări ale serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	3% din venitul din vânzări
6.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașelor și satelor (comunelor)	Numărul de unități de transport	300,00 lei/lunar pentru fiecare unitate de transport, în funcție de numărul de locuri
7.	Taxa pentru parcare	Suprafața parării	10 lei anual pentru fiecare metru pătrat
8.	Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar pe care se amplasează publicitatea exterioară proprie.	500,00 lei anual p/u 1 m ²

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului comunal Grățiești
nr. _/_ din _._.2026

**Cotele taxei pentru unitățile comerciale
și/sau prestări servicii, stabilite în com. Grățiești, pentru anul 2026**

Nr. de ordine	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii din comuna Grățiești	Taxa anuală, pentru anul 2026
1.	Secție comercială cu suprafața	
	până la 5 m.p.	1 450 lei
	de la 5,1 până la 10 m.p.	1 815 lei
	de la 10,1 m.p. până la 30 m.p.	2 420 lei
2.	Magazine, depozite comerciale, farmacii veterinare, librării, pavilioane, hale, prăvălii	
	de la 30 m.p. până la 50 m.p.	4 240 lei
	de la 51 până la 100 m.p.	5 450 lei
	de la 100,1 până la 200 m.p.	9 680 lei
	de la 200,1 până la 300 m.p.	12 100 lei

	de la 300,1 până la 400 m.p.	14 520 lei
	de la 400,1 până la 600 m.p.	18 150 lei
	mai mult de 600 m.p.	24 200 lei
3.	Farmacii cu suprafața comercială	
	pînă la 30 m.p.	4 840 lei
	de la 30,1 până la 50 m.p.	7 260 lei
	mai mult de 50 m.p.	9 680 lei
4.	Standuri, chioșcuri,gherete	
	până la 8 m.p.	3 025 lei
	de la 8,1 până la 12 m.p.	3 630 lei
5.	Magazin on-line	3 630 lei
5.a	Intermedieri în comerț	10 000 lei
6.	Unități de comerț ambulant	
	tarabe	1 210 lei
	automagazin	3 025 lei
	cort (tonete) pînă la 10 m.p.	1 210 lei
	unitate cu suprafața de la 2.0 m.p .pînă la 6 m.p	50 lei/ziua
7.	Cafenele	
	pînă la 60 locuri	5 450 lei
	de la 61-100 locuri	9 680 lei
	de la 101 - și mai mult	14 520 lei
	secția de preparare a hranei pentru a fi servită prin metoda catering	4 840 lei
8.	Baruri:	
	până la 30 locuri	3 630 lei
	de la 31 la 50 locuri	4 840 lei
	baruri de noapte, disco	12 100 lei
	terasa de vară amplasată pe teren public	2 420 lei
	terasa de vară amplasată pe teren privat	1 815 lei
9.	Restaurant	
	până la 50 locuri	8 470 lei
	de la 51 la 100 locuri	12 100 lei
	de la 101 locuri	14 520 lei
	sală de festivități	18 150 lei
10.	Bodegi	8 470 lei
11.	Complex de alimentație publică	
	de la 300 m.p. pînă la 600 m.p.	24 200 lei
	de la 601 m.p.	30 250 lei
12.	Hotel-Apartament	4 235 lei
13.	Agenții imobiliare	10 000 lei
14.	Campinguri și alte posibilități de cazare de scurtă durată	4 235 lei
15.	Zonă (sală) de agrement tematică	4 235 lei
16.	Club sportiv	14 520 lei
17.	Frizerie	1 210 lei/1 loc de muncă

18.	Unități pentru prestarea serviciilor de închiriere:	
	- mașini și echipamente pentru construcții	3 630 lei
	- autoturisme și alte mijloace de transport	6 050 lei
19.	- prestarea serviciilor de confecționare și reparație a vestimentației	2 420 lei
20.	Stații de asistență tehnică a autovehiculelor	12 100 lei
21.	Stații de alimentare cu combustibil	8 470 lei/col.
22.	Spălătorie auto	5 445 lei
23.	Depozit de colectare și comercializare a metalelor feroase și neferoase	12 100 lei
24.	Unități de prestare a serviciilor de vulcanizare și balansare:	
	- până la 20 m ²	3 025 lei
	- de la 21 m ² până 100 m ²	12 100 lei

1. Pentru agenții economici, care comercializează articole din tutun și/sau produse alcoolice se majorează cu 50% față de taxa stabilită.

2. Pentru magazinele on-line și unitatea de comerț electronic, care au notificat prima dată activitatea, se aplică o scutire în mărime de 50 % față de taxa stabilită, pe parcursul primului an de activitate.

3. Mărimea taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii cu programul de lucru prelungit (după ora 23:00) se majorează cu 30 % față de taxa stabilită, cu excepția unităților comerciale expuse la criteriul nr.12-13 din anexa nr. 2 (hoteluri și campinguri).

Dna Tatiana Barda, consilier, adresează dnei contabil-șef mai multe întrebări, menționând că în anexa nr. 1 este inclusă taxa pentru parcare și întreabă dacă există efectiv parcări. Dna Ana, contabil-șef, răspunde că în prezent nu există parcări, dar speră să fie amenajate în viitor. Dna Barda întreabă, de asemenea, despre cluburile sportive, observând că a văzut doar o achitare. Dna Ana confirmă că mai există și alte cluburi sportive. Dna consilier, solicită dnei contabil-șef ca pentru următoarea ședință să fie pregătită o notă informativă referitoare la cluburile sportive, pentru a arăta dacă au fost efectuate achitări. Totodată, propune ca în cazul restantelor să fie expediate somații.

Intervine dl Mardare Victor, consilier, referindu-se la cluburile sportive, în special la echipa de fotbal, și solicită ca părinților să nu li se facă presiuni, având în vedere că ei achită deja cheltuielile din buzunarul lor. Dna Tatiana Barda, consilier, afirmă că este conștientă că părinții contribuie financiar, dar menționează că [Nume] conducătorul clubului, declară că activitatea este voluntară.

Dna Tatiana Barda, consilier, propune menținerea cotelor taxelor locale la nivelul stabilit pentru anul 2025.

Intervine dna Ana, contabil-șef, menționând că, înainte de a se trece la vot, solicită introducerea în anexa nr. 2 a următoarelor puncte: pct. 5a „Intermedieri în comerț” și pct. 13 „Agenții imobiliare.

Dl Mardare Victor, consilier, se adresează dnelor primar și contabil-șef, întrebând câte unități de comerț ambulant există în teritoriu. Dna Ana, contabil-șef, explică că numărul acestora variază și nu poate furniza în prezent un număr concret.

Se discută situația referitoare la ghereta amplasată de [Nume] pe teren public. Dl Radu Caraman, consilier, precizează că aceasta este conectată la electricitate și utilizează terenul public, respectiv parcare publică, și întreabă dacă se percepe vreo taxă pentru aceasta.

Intervine dna primar, Olga Caraman, menționând că în localitate mai există și alte gherete care utilizează terenul public. Referitor la taxa pentru parcare publică, în prezent nu există o astfel de activitate, deși există solicitări. În ceea ce privește consumul de energie electrică, [Nume] are contor individual și achită conform datelor înregistrate de acesta.

Dl Ion Stepuleac, consilier, se alătură observațiilor colegilor referitoare la parcările publice, menționând că acestea sunt utilizate intens în scopuri personale, fără a se achita taxe.

Intervine dl Iurie Frunze, consilier, precizând că, dacă se dorește colectarea taxelor pentru parcări, este necesar mai întâi să fie formate ca bunuri imobile, pentru a avea dreptul legal de a percepe taxe.

La cuvântul dna Tatiana Barda, consilier, făcând o remarcă la întrebarea adresată anterior de dna Ala Grigoraș. Menționează că de fiecare dată se revine la întrebarea privind avizul comisiei, însă acesta poate fi atât pozitiv, cât și negativ și are caracter consultativ. Precizează că subiectele sunt dezbătute în cadrul comisiei, care este formată din 7 membri, dar deciziile se aprobă în cadrul ședinței consiliului. Totodată, menționează că subiectul parcurilor publice este discutat de aproximativ doi ani, însă executivul nu a venit cu un proiect de decizie către comisia funciară privind formarea bunurilor imobile..

Se supune votului propunerea dnei Barda privind menținerea cotelor taxelor locale la nivelul stabilit pentru anul 2025.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 10 Împotrivă – 0 S-au abținut – 5

Se supune votului decizia nr. 1/2 în întregime.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef, din cadrul Primăriei comunei Grătiești;

- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă din 18.12.2025;

În temeiul art. 24, art. 25, art. 47 și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 288-298 din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr. 1163/1997, Titlul VII „Taxele locale” (cu modificările și completările ulterioare) și art. 14 (1) din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, art. 14 alin. (2) lit. n), art. 19 din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul comunal Grătiești,

D E C I D E:

1. Se aprobă taxele locale pentru anul 2026, conform anexelor.

2. Secretarul Consiliului comunal Grătiești va asigura publicarea pe pagina oficială a Primăriei comunei Grătiești a deciziei și a anexelor în termen de 10 zile.

3. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

4. Prevederile prezentei Decizii intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

*Anexa nr. 1
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. 1/2 din 25.02.2026*

Cotele taxelor locale stabilite în com. Grătiești, pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea taxei	Obiectului impunerii și baza impozabilă	Cota taxei
1	2	3	
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic semestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier);	200,00 lei/anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al GȚ de fermier, deasemenea, membrii acestea și/sau pentru fiecare persoană

		– în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de administratori abilitați prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	ce desfășoară activitatea profesională în sectorul justiției.
2.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	Venitul din vânzarea bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	Prc.
3.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a publicității prin intermediul mijloacelor cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin dispozitivele difuzorului de publicitate exterioară, prin alte mijloace (cu excepția TV, a internetului, a radioului, a presei periodice, a tipăriturilor)	5 % din venitul din vânzări
4.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	Venitul din vânzări ale produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală	3% din venitul din vânzări
5.	Taxa pentru cazare	Venitul din vânzări ale serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	3% din venitul din vânzări
6.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașelor și satelor (comunelor)	Numărul de unități de transport	300,00 lei/lunar pentru fiecare unitate de transport, în funcție de numărul de locuri
7.	Taxa pentru parcare	Suprafața parării	10 lei anual pentru fiecare metru pătrat
8.	Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar pe care se amplasează publicitatea exterioară proprie.	500,00 lei anual p/u 1 m ²

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr.1/2 din 25.02.2026

**Cotele taxei pentru unitățile comerciale
și/sau prestări servicii, stabilite în com. Grătiești, pentru anul 2026**

Nr. de ordine	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii din comuna Grătiești	Taxa anuală, pentru anul 2026
1.	Secție comercială cu suprafața	
	până la 5 m.p.	1 320 lei
	de la 5,1 până la 10 m.p.	1 650 lei
	de la 10,1 m.p. până la 30 m.p.	2 200 lei
2.	Magazine, depozite comerciale, farmacii veterinare, librării, pavilioane, hale, prăvălii	
	de la 30 m.p. până la 50 m.p.	3 850 lei
	de la 51 până la 100 m.p.	4 950 lei
	de la 100,1 până la 200 m.p.	8 800 lei
	de la 200,1 până la 300 m.p.	11 000 lei
	de la 300,1 până la 400 m.p.	13 200 lei

	de la 400,1 până la 600 m.p.	16 500 lei
	mai mult de 600 m.p.	22 000 lei
3.	Farmacii cu suprafața comercială	
	pînă la 30 m.p.	4 400 lei
	de la 30,1 până la 50 m.p.	6 600 lei
	mai mult de 50 m.p.	8 800 lei
4.	Standuri, chioșcuri,gherete	
	până la 8 m.p.	2 750 lei
	de la 8,1 până la 12 m.p.	3 300 lei
5.	Magazin on-line	3 300 lei
5.a	Intermedieri în comerț	10 000 lei
6.	Unități de comerț ambulant	
	tarabe	1 100 lei
	automagazin	2 750 lei
	cort (tonete) pînă la 10 m.p.	1 100 lei
	unitate cu suprafața de la 2.0 m.p .pînă la 6 m.p	50 lei/ziua
7.	Cafenele	
	pînă la 60 locuri	4 950 lei
	de la 61-100 locuri	8 800 lei
	de la 101 - și mai mult	13 200 lei
	secția de preparare a hranei pentru a fi servită prin metoda catering	4 400 lei
8.	Baruri:	
	până la 30 locuri	3 300 lei
	de la 31 la 50 locuri	4 400 lei
	baruri de noapte, disco	11 000 lei
	terasa de vară amplasată pe teren public	2 200 lei
	terasa de vară amplasată pe teren privat	1 650 lei
9.	Restaurant	
	până la 50 locuri	7 700 lei
	de la 51 la 100 locuri	11 000 lei
	de la 101 locuri	13 200 lei
	sală de festivități	16 500 lei
10.	Bodegi	7 700 lei
11.	Complex de alimentație publică	
	de la 300 m.p. pînă la 600 m.p.	22 000 lei
	de la 601 m.p.	27 500 lei
12.	Hotel	3 850 lei
13.	Agenții imobiliare	10 000 lei
14.	Campinguri și alte posibilități de cazare de scurtă durată	3 850 lei
15.	Zonă (sală) de agrement tematică	3 850 lei
16.	Club sportiv	13 200 lei
17.	Frizerie	1 100 lei/1 loc de muncă

18.	Unități pentru prestarea serviciilor de închiriere:	
	- mașini și echipamente pentru construcții	3 300 lei
	- autoturisme și alte mijloace de transport	5 500 lei
19.	- prestarea serviciilor de confecționare și reparație a vestimentației	2 200 lei
20.	Stații de asistență tehnică a autovehiculelor	11 000 lei
21.	Stații de alimentare cu combustibil	7 700 lei/col.
22.	Spălătorie auto	4 950 lei
23.	Depozit de colectare și comercializare a metalelor feroase și neferoase	11 000 lei
24.	Unități de prestare a serviciilor de vulcanizare și balansare:	
	- până la 20 m ²	2 750 lei
	- de la 21 m ² până 100 m ²	11 00 lei

1. Pentru agenții economici, care comercializează articole din tutun și/sau produse alcoolice se majorează cu 50% față de taxa stabilită.

2. Pentru magazinele on-line și unitatea de comerț electronic, care au notificat prima dată activitatea, se aplică o scutire în mărime de 50 % față de taxa stabilită, pe parcursul primului an de activitate.

3. Mărimea taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii cu programul de lucru prelungit (după ora 23:00) se majorează cu 30 % față de taxa stabilită, cu excepția unităților comerciale expuse la criteriul nr. 12-13 din anexa nr. 2 (hoteluri și campinguri).

REZULTATUL VOTĂRII:

Pentru – 15

Împotriva – 0

S-au abținut – 0

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință. Decizia 1/2 a fost aprobată.

1/3. S-A AUDIAT: „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului limită și Organigrama aparatului Primăriei com. Grățiești”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

În dezbateri a luat cuvântul dna Ana Balan, contabil-șef, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grățiești, întrunit în ședința extraordinară din data de __.2026;

Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef din cardul Primăriei comunei Grățiești;

- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție social, sănătate publică și muncă din 09.01.2026.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2), lit. 1, art. 29 alin. (1) lit. b) art. 40 alin. (4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice; art. 7 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar; art. 67 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; anexa nr. 5 a HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art. 8 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; în scopul activității eficiente a Primăriei comunei Grățiești, Consiliul comunal Grățiești,

DECIDE:

1. Se aprobă structura și efectivul limită al Primăriei com. Grățiești conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se aprobă organigrama Primăriei com. Grățiești conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Secretarul Consiliului comunal Grățiești va asigura publicarea pe pagina oficială a Primăriei comunei Grățiești a deciziei și a anexelor în termen de 10 zile.

4. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

5. Prevederile prezentei decizii intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Anexa nr. 1 la decizia
Consiliului comunal Grătiești
nr. _/_ din _ _ 2026

Structura și efectivul limită a Primăriei com. Grătiești

Nr. d/o	Denumirea instituției/funcției	Numărul de unități anul 2025	Numărul de unități anul 2026
1	11184 B - Aparatul Primarului com. Grătiești		
	Primar	1	1
	Viceprimar	1	1
	Secretar al consiliului local	1	1
	Contabil-șef	1	1
	Specialist reglementări funciare	1,5	1,5
	Perceptor fiscal	2	2
	Specialist probleme tineret	0,5	0,5
	Contabil	3	2
	Economist		1
	Arhitect	0,5	1
	Specialist responsabil recrutare și incorporare	0,5	0,5
	Secretar referent	1	1
	Specialist, relații cu publicul		0,5
	Specialist, atragere de fonduri		0,5
	Conducător auto	1	1
	Specialist (contract-achiziții)	0,5	0,5
	Deridicătoare	1	1
	Paznic	2	2
	Muncitor	3	4
	Total	20,5	23,0
	11184 A -Asigurarea și asistența socială		
	Asistent social	2,5	2,5
	Total	2,5	2,5
	TOTAL Primăria com.Grătiești	23,0	25,5

Ia cuvântul dna Nina Țurcanu, consilier, menționând că, din câte cunoaște, funcția de „Specialist relații cu publicul”, cu 0,5 unitate, a fost exclusă.

Dl Mardare Victor, consilier, precizează că, în cadrul comisiei, a avut în vedere ca 0,5 unitate de „Specialist relații cu publicul” și 0,5 unitate de „Specialist atragere de fonduri” să fie cumulate și exercitate de una și aceeași persoană.

Intervine dna **[redacted]**, angajată în cadrul Primăriei comunei Grătiești, menționând că salariul actual este insuficient pentru a face față cheltuielilor curente. Precizează că 0,5 unitate de „Specialist relații cu publicul” urmează să îi fie atribuită. Totodată, face referire la diferența dintre volumul de lucru realizat în anul 2023 și cel din anul 2025, menționând că aceasta este vizibilă.

De asemenea, menționează despre activitatea de administrare și publicare a informațiilor pe site-ul oficial al primăriei, subliniind că aceasta reprezintă un volum suplimentar de muncă, care necesită remunerare corespunzătoare.

Intervine dna Tatiana Barda, consilier, solicitând ca pentru funcția de „Specialist atragere de fonduri” să fie prezentată, la fiecare ședință a consiliului, o notă informativă privind activitatea desfășurată. În acest sens, propune să fie indicate măsurile întreprinse și proiectele la care s-a aplicat, pentru ca consilierii să fie informați cu privire la activitatea desfășurată în cadrul acestei funcții.

Ia cuvântul dna **Anastasia Eftreș**, angajată în cadrul Primăriei comunei Grățiești, menționând că nu este de acord cu includerea în statele de personal a funcției de economist (1 unitate) și excluderea unei unități de contabil. Precizează că, în cadrul consultărilor publice din luna august, toate cele trei contabile au propus menținerea a 2,5 unități de contabil și o unitate de economist. Argumentează că este necesară o persoană responsabilă de evidența agenților economici. În acest sens, propune aprobarea a 2,5 unități de contabil și o unitate de economist.

Dna Ana, contabil-șef, explică că s-a consultat cu reprezentanții municipalității, care au comunicat că instituției îi revin puțin peste două unități de contabil și o unitate de economist. Precizează că, în cazul în care ar fi revenit mai mult de 2,5 unități de contabil, numărul ar fi fost rotunjit la 3 unități, însă în situația actuală se propune menținerea a 2,5 unități de contabil.

Dna Tatiana Barda, consilier, întreabă la ce se referă funcțiile de 0,5 unitate de „Specialist contracte achiziții” și „Specialist responsabil de recrutare și încorporare”. Dna Ana, contabil-șef, răspunde că funcția de „Specialist contracte achiziții” este exercitată de către dumneaei, iar funcția de „Specialist responsabil de recrutare și încorporare” este deținută de o altă persoană.

Dna **Anastasia Eftreș**, contabil, menționează că legea la care a făcut trimitere dna contabil-șef este abrogată.

Dna Tatiana Barda, consilier, întreabă de ce nu se acordă câte o unitate întreagă pentru fiecare contabil. Dna Ana, contabil-șef, răspunde că fiecare dintre contabili a decis varianta care îi este mai convenabilă.

Intervine dna Aliona Balan, consilier, întrebând dacă există vreun risc ca menținerea în statele de personal a trei unități de contabil să fie considerată ilegală. Dna Ana, contabil-șef, răspunde că există un asemenea risc.

Se implică în discuții dna primar, Olga Caraman, aducând la cunoștința consilierilor necesitatea revizuirii funcției de arhitect, care în prezent este prevăzută cu 0,5 unitate, motivând că volumul de lucru a crescut considerabil. Precizează că nu este vorba despre atribuirea funcției unei anumite persoane, ci despre necesitatea instituirii unei unități întregi pentru această funcție.

Ia cuvântul dl Iurie Frunze, consilier, și propune menținerea funcției de arhitect la o unitate întreagă, motivând că este necesară implicarea acestei funcții inclusiv în procesul de elaborare a Planului Urbanistic General al localității, care urmează să fie examinat și aprobat de consiliu.

Precizează că nu se referă la persoana care ocupă în prezent funcția, ci la necesitatea consolidării acestei funcții, pentru a contribui la soluționarea problemelor care apar în localitate.

Se supune votului propunerea dnei Nina Țurcanu privind menținerea funcției de arhitect cu 0,5 unitate.

REZULTATUL VOTĂRII: (proponere)

Pentru – 10 Împotră – 2 S-au abținut – 3

Se supune votului propunerea dnei Aliona Balan privind menținerea a 3 unități de contabil și excluderea unității de economist.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 10 Împotrivă – 1 S-au abținut – 4

Dna Barda Tatiana, consilier, vine cu notă pentru procesul-verbal: funcția de „Specialist relații cu publicul” rămâne după [redacted] și pentru funcția de „Specialist atragere de fonduri” să fie prezentată, înainte de fiecare ședință a consiliului, o notă informativă privind rezultatele obținute.

Se supune votului decizia nr. 1/3 în întregime.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef din cardul Primăriei comunei Grătiești;
- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție social, sănătate publică și muncă din 09.01.2026.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2), lit. 1, art. 29 alin. (1) lit. b) art. 40 alin. (4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice; art. 7 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar; art. 67 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; anexa nr. 5 a HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art. 8 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; în scopul activității eficiente a Primăriei comunei Grătiești, Consiliul comunal Grătiești,

DECIDE:

1. Se aprobă structura și efectivul limită al Primăriei com. Grătiești conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se aprobă organigrama Primăriei com. Grătiești conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
3. Secretarul Consiliului comunal Grătiești va asigura publicarea pe pagina oficială a Primăriei comunei Grătiești a deciziei și a anexelor în termen de 10 zile.
4. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.
5. Prevederile prezentei decizii intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.
6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Anexa nr. 1 la decizia
Consiliului comunal Grătiești
nr. 1/3 din 25 februarie 2026

Structura și efectivul limită a Primăriei com. Grătiești

Nr. d/o	Denumirea instituției/funcției	Numărul de unități anul 2025	Numărul de unități anul 2026
1	11184 B - Aparatul Primarului com. Grătiești		
	Primar	1	1
	Viceprimar	1	1
	Secretar al consiliului local	1	1
	Contabil-șef	1	1
	Specialist reglementări funciare	1,5	1,5
	Perceptor fiscal	2	2

	Specialist probleme tineret	0,5	0,5
	Contabil	3	3
	Arhitect	0,5	0,5
	Specialist responsabil recrutare și incorporare	0,5	0,5
	Secretar referent	1	1
	Specialist, relații cu publicul		0,5
	Specialist, atragere de fonduri		0,5
	Conducător auto	1	1
	Specialist (contract-achiziții)	0,5	0,5
	Deridicătoare	1	1
	Paznic	2	2
	Muncitor	3	4
	Total	20,5	22,5
	11184 A -Asigurarea și asistența socială		
	Asistent social	2,5	2,5
	Total	2,5	2,5
	TOTAL Primăria com.Grătiești	23,0	27,5

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 15

Împotrivă – 0

S-au abținut – 0

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință.
Decizia 1/3 a fost aprobată.

1/4. S-A AUDIAT: „Cu privire la stabilirea indemnizației de participare a consilierilor locali la ședințele Consiliului comunal Grătiești pentru anul 2026”.

Raportor: Iurie FRUNZE, președintele comisiei pentru activități socio-culturale, turism, culte, drept și disciplină

În dezbateri a luat cuvântul dl Iurie Frunze, consilier, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de __.__.2026;

Examinând:

- materialele, participarea la ședințele comisiilor de specialitate și deplasările în teren;
- necesitatea asigurării unei participări active și responsabile a consilierilor locali la ședințele Consiliului comunal Grătiești;
- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă din 18.12.2025.

În temeiul prevederilor art. 24 alin. (3) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local; art. 14 alin. (1)-(2) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

DE C I D E:

1. Se stabilește pentru anul 2026, indemnizația de participare a consilierilor locali la ședințele Consiliului comunal Grătiești în cuantum de _____ lei pentru fiecare ședință la care consilierul participă activ.

2. Indemnizația prevăzută în pct. 1 se acordă doar pentru participarea efectivă la ședințele Consiliului comunal Grătiești, confirmată prin procesul-verbal al ședinței.

3. Indemnizația se achită din bugetul local, în limita alocațiilor aprobate în bugetul anual, conform legislației în vigoare.

4. Primarul com. Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura îndeplinirea prezentei decizii.

5. Prezenta decizie se comunică:

- Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
- Primarului comunei Grătiești;
- Consilierilor locali;
- Un exemplar la dosarul ședinței.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Chișinău, sediul Râșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3), în termen de 30 de zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Dna Tatiana Barda, consilier, vine cu propunerea de a înlocui în pct. 1 al proiectului de decizie sintagma „pentru anul 2026” cu „începând cu anul 2026” și sintagma „pentru fiecare ședință” cu „pentru fiecare zi de ședință”.

Dl Iurie Frunze, consilier, vine cu propunerea de a menține indemnizația la nivelul stabilit pentru anul 2025, pentru a nu crea o povară suplimentară pentru cetățeni.

Intervine dl Mardare Victor, consilier, specificând că nu vede sensul utilizării sintagmei „activ” în primul punct al proiectului de decizie.

Dna Nina Țurcanu, consilier, propune ca mărimea indemnizației să fie stabilită în cuantum de 2500 lei.

Intervine dl Octavian Gîzdu, prezent în sală, propunând introducerea unor sancțiuni pentru consilierii care nu se prezintă la ședințele comisiilor de licitație și ale altor comisii. I se recomandă să citească legea, deoarece în lege nu se prevăd astfel de sancțiuni.

Ia cuvântul dna Aliona Balan, consilier, menționând că, în ceea ce privește remarca referitoare la comisia de licitații, unii membri nu s-au prezentat deoarece nu au fost anunțați despre desfășurarea ședinței. Precizează că au aflat din Monitorul Oficial despre terenurile expuse la licitație.

Ia cuvântul dna Tatiana Barda, consilier, referindu-se la subiectul ce ține de apă. Menționează că a fost adoptată decizia privind cumpărarea terenului, însă a fost înaintată și propunerea de a fi elaborat un studiu de fezabilitate, pentru a se înțelege de ce anume are nevoie localitatea. Precizează că, până în prezent, acest studiu nu a fost realizat.

Se supune votului propunerea dlui Iurie Frunze privind menținerea indemnizației de participare a consilierilor locali la ședințele Consiliului comunal Grătiești în cuantum de 1000 lei.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 4 Împotrivă – 0 S-au abținut – 11

Se supune votului propunerea dnei Nina Țurcanu privind mărirea indemnizației de participare a consilierilor locali la ședințele Consiliului comunal Grătiești în cuantum de 1000 lei.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 11 Împotrivă – 2 S-au abținut – 2

Se supune votului decizia nr. 1/4 în întregime.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- materialele, participarea la ședințele comisiilor de specialitate și deplasările în teren;

- necesitatea asigurării unei participări active și responsabile a consilierilor locali la ședințele Consiliului comunal Grățiești;

- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă din 18.12.2025.

În temeiul prevederilor art. 24 alin. (3) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local; art. 14 alin. (1)-(2) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul comunal Grățiești,

DECIDE:

1. Se stabilește începând cu anul 2026, indemnizația de participare a consilierilor locali la ședințele Consiliului comunal Grățiești în cuantum de 2 500 lei pentru fiecare zi de ședință la care consilierul participă.

2. Indemnizația prevăzută în pct. 1 se acordă doar pentru participarea efectivă la ședințele Consiliului comunal Grățiești, confirmată prin procesul-verbal al ședinței.

3. Indemnizația se achită din bugetul local, în limita alocațiilor aprobate în bugetul anual, conform legislației în vigoare.

4. Primarul com. Grățiești, dna Caraman Olga, va asigura îndeplinirea prezentei decizii.

5. Prezenta decizie se comunică:

- Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
- Primarului comunei Grățiești;
- Consilierilor locali;
- Un exemplar la dosarul ședinței.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Chișinău, sediul Râșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3), în termen de 30 de zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

REZULTATUL VOTĂRII:

Pentru – 12 Împotriva – 2 S-au abținut – 1

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință. Decizia 1/4 a fost aprobată.

1/5. S-A AUDIAT: „Cu privire la acordarea ajutorului material unic din fondul de rezervă al Primăriei comunei Grățiești”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

În dezbateri a luat cuvântul dna Ana Balan, contabil-șef, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grățiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- nota informativă, în conformitate cu Decizia Consiliului 1/15 din 16.02.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al comunei Grățiești și utilizarea mijloacelor acestui fond”;

- informația prezentată de dna contabil-șef, Ana Balan, din cadrul Primăriei comunei Grățiești;

- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă a Consiliului comunal Grățiești din 10.02.2026.

În conformitate cu legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (1)-(2) lit. n) din Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grățiești,

DECIDE:

1. Se repartizează din Fondul de rezervă al Primăriei comunei Grătiești mijloace financiare în sumă de **78 000 lei**, inclusiv:

1.1 Ajutor material unic în mărime de **9 000 lei** (1 500 lei x 6 familii) pentru compensarea cheltuielilor suportate la înmormântarea rudelor, anexă la prezenta decizie;

1.2 Ajutor material pentru procurarea medicamentelor și tratament în sumă totală de **69 000 lei**:

- Cheltuială Lidia – 2 000 lei;
- Rotari Ana – 10 000 lei;
- Botnaru Elena – 10 000 lei;
- Frunză Lidia – 10 000 lei;
- Doroș Ana – 10 000 lei;
- Dolghii Alexandru – 5 000 lei;
- Braghiș Ana – 2 000 lei;
- Nicolau Oleg – 10 000 lei;
- Cheltuială Leonid – 10 000 lei.

2. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și se comunică Cancelariei de Stat – Oficiul Teritorial Chișinău.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

REZULTATUL VOTĂRII:

Pentru – 15

Împotrivă – 0

S-au abținut – 0

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință. Decizia 1/5 a fost aprobată.

1/6. S-A AUDIAT: „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei com. Grătiești pentru anul 2026 în lectura a doua”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

În dezbateri a luat cuvântul dna Ana Balan, contabil-șef, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef din cardul Primăriei comunei Grătiești;
- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție social, sănătate publică și muncă din 18.12.2025;
- procesul-verbal al consultărilor publice din 02.12.2025.

În temeiul art. 24, art. 25, art. 47 și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 11 și art. 20 din Legea nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 8, art. 14 alin. (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei comunei Grătiești pentru anul 2026, la capitolul venituri în sumă de **44 543,30** mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat **20 638, 00** mii lei și la capitolul cheltuieli în sumă de **44 543,30** mii lei.

2. Se aprobă:

2.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei comunei Grătiești, care se prezintă în anexa nr. 1.

2.2 Componenta veniturilor bugetului local Grătiești, care se prezintă în anexa nr. 2.

2.3 Cheltuielile bugetului Primăriei comunei Grătiești, conform clasificăției funcționale, care se prezintă în anexa nr. 3.

2.4 Limita statelor de personal din instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul Primăriei comunei Grătiești, care se prezintă în anexa nr. 4.

2.5 Cuantumul fondului de rezervă al comunei Grătiești se stabilește în sumă de 500.0 mii lei.

2.6 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de Instituția Publică Școala de Arte pentru anul 2026, conform anexei nr. 5.

3. Se autorizează primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, cu rolul de Administrator de Buget cu atribuirea următoarelor funcții:

3.1 Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2), în cadrul aceleiași funcții (F2-F3), în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal;

3.2 Să includă în programele respective de cheltuieli alocațiile repartizate prin Decizia Consiliului Local din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, reprezentate prin alte acte normative, decât Legea Bugetului de Stat;

3.3 Să asigure :

- procesul de dezagregare a indicatorilor bugetari aprobați și de operare a modificărilor pe parcursul anului bugetar în cadrul sistemului informațional de management financiar (SIMF) conform competenței;

- oportunitatea și legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor alocațiilor bugetare aprobate;

- achitarea datoriilor creditoare, formate la situația din 01.01.2026, în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul 2026;

- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile-publice.

4. Secretarul Consiliului comunal Grătiești va asigura publicarea pe pagina oficială a Primăriei comunei Grătiești a deciziei și a anexelor în termen de 10 zile.

5. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

6. Prevederile prezentei decizii intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. _ din __. __. 2026

Sinteza

indicatorilor generali și sursele de finanțare

ale bugetului Primăriei comunei Grătiești pe anul 2026

Descriere	Codul economic	Suma (mii lei)
I. Venituri total		44 543,30
Incl. Transferuri de la BS		20 638,00
II. Cheltuieli		44 543,30

Componența veniturilor bugetului Primăriei comunei Grătiești pentru anul 2026, mii lei

D E N U M I R E A	Cod, Eco (K6)	Anul 2026
VENITURI TOTAL	-	44 543,3
Veniturile proprii incl.:		23 205,3
-Impozit pe venit din salariu	111110	19 775,8
-Impozit funciar ale persoanelor fizice si juridice inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	80
-Impozit funciar ale persoanelor fizice-cetateni	113171	240
-Impozit imobiliar de la persoanele fizice si juridice neevaluate de Serv.Cadastral	113210/220	6,5
-Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație comercială și industrială	113230	350
-II achitat de către persoanele fizice-cetățeni, din valoarea estimativă(de piață) a bunurilor	113240	1 400
-Taxa pu servicii auto-călători	114413	40
-Taxa de plasare a publicității	114414	25
-Taxa p/u dispozitive publicitare	114415	45
-Impozit privat	113313	1
-Plata pentru arenda terenurilor agricole	141522	30
-Taxa pentru eliberarea autorizației de construcție si certificate de urbanism	142215	50
-Plata pentru arenda terenuri cu altă destinație decât cea agricola	141533	120
-Chiria bunurilor- proprietate publica	141252	90
-Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	180
-Taxa pentru unitățile comerciale	114418	750
-Alte amenzi si sanctiuni incasate in BL de niv.I	143493	15
-Taxa pu apa	114611	2
-Patenta de întreprizator	114522	5
Venituri colectate (servicii cu plată)	142310	700
Total incl.:		
-Învățământ (plata părintească)	142310	700
Transferuri de la BS Total incl.:		20 638,0
-Transferuri cu destinație generală	191231	3 011,1
-Transferuri de la buget de stat (învățământ)	191211	14 449,5
-Infrastructura drumurilor, Fondul rutier	191216	3 177,4

Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei comunei Grătiești pentru anul 2026
conform clasificăției funcționale și pe programe

Nr.	Denumirea	Codul economic	Suma (mii lei)
	Cheltuieli și active nefinanciare, total		44 543,3
	Servicii de Stat cu destinație generală		
	Resurse, total		6 081,0
	Cheltuieli, total		6 081,0
	Incl. Exercițarea guvernării', Aparatul Primăriei	0301	5 581,0
	Gestionarea fondului de rezervă	0802	500,0
	Servicii în domeniul economiei		
	Resurse, total		6 188,5
	Cheltuieli, total		6 188,5
	Incl. Dezvoltarea drumurilor	0451	6 188,5
	Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale		
	Resurse, total		12 054,6
	Cheltuieli, total	7502	12 054,6
	Cultură, sport, tineret, cultură și odihnă		
	Resurse, total		2 656,6
	Cheltuieli, total		2 656,6
	Incl. Biblioteci	8502	740,0
	Centrul de tineret	8603	180,0
	Activități sportive	8602	200,0
	Activități culturale	8603	500,0
	Casa de cultura Gratiești	8504	1 036,6
	Învățământ		
	Resurse, total		16 516,4
	Cheltuieli, total		16 516,4
	IET nr.1 Grătiești	8802	6 881,7
	IET nr.2 Hulboaca	8806	5 030,4
	Educație extrașcolară Școala de Arte „Grătiești”	8814	4 604,3
	Protecția socială		
	Resurse, total		451,1
	Cheltuieli, total		451,1
	Incl. Programul Asistenți sociali	9010	451,1

Efectivul limită al statelor de personal din autoritatea/ instituțiile finanțate de la bugetul Primăriei comunei Grătiești pe anul 2026

Denumirea autorității/instituției bugetare	Efectivul limită al statelor de personal pe anul 2026 (unități)
Primăria comunei Grătiești, total	111,73

inclusiv:	
Autoritatea executivă Comuna Grătiești	23,0
Învățământul	79,85
Grădinița nr.1 „Izvoraș” satul Grătiești	32,5
Grădinița nr.2 „Romanița”satul Hulboaca	23,35
Școala de arte	24,0
Cultura	6,38
Biblioteca nr. 1 satul Grătiești	1,33
Biblioteca nr. 2 satul Hulboaca	1,25
Centrul de tineret Grătiești	1,3
Casa de cultură Gratiești	2,5
Asigurarea și asistența socială	2,5

Statele de personal ale instituțiilor publice, din comuna Grătiești pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea instituției/funcției	Numărul de unități
1	11184 B - Aparatul Primarului com. Grătiești	
	Primar	1
	Viceprimar	1
	Secretar al consiliului local	1
	Contabil-șef	1
	Specialist reglementări funciare	1,5
	Perceptor fiscal	2
	Specialist probleme tineret	0,5
	Contabil	2
	Economist	1
	Arhitect	1,0
	Specialist responsbil recrutare și incorporare	0,5
	Secretar referent	1
	Specialist, relații cu publicul	0,5
	Specialist, atragere de fonduri	0,5
	Conducător auto	1
	Specialist (achiziții)	0,5
	Deredicătoare	1,0
	Paznic	2
	Muncitor	4
	Total	23,0
2	07567 –Biblioteca(Grătiești și Hulboaca)	
	Bibliotecar	2
	Deredicătoare	0,58
	Total	2,58
3	16076- Centru de tineret	
	Director	0,5
	Specialist	0,5
	Deredicătoare	0,3
	Total	1,3
4	Casa de cultura Gratiesti	
	Șef	0,5
	Conducător de ansamblu folcloric	0,5
	Acompaniator	0,5
	Deredicătoare	1
	Total	2,5

5	07561- IET Nr.1 (Grădinița Grătiești)	
	Director	1
	Metodist	0,5
	Educator	12
	Conducător muzical	0,9
	Psiholog	0,5
	Logoped	0,5
	Ajutor de educator	7,5
	Bucătar	2
	Asistent medical	1
	Șef gospodărie	1
	Spălătoreasa-lengerie	1
	Spălătoreasa - veselă	1,0
	Operator în prelucrarea datelor	0,5
	Muncitor	1
	Măturător	1
	Ingrijitor de încăperi	0,6
	Magazioner	0,5
	Total	32,5
6	07562 - IET Nr. 2 (Grădinița Hulboaca)	
	Director	1
	Metodist	0,5
	Educător	8
	Conducător muzical	0,6
	Ajutor de educator	5
	Bucătar	2
	Asistent medical	1
	Șef gospodărie	1
	Spălătoreasa-vesela	1
	Spălătoreasă - lengerie	1
	Muncitor	0,5
	Măturător	0,5
	Magazioner	0,5
	Fochist	1
	Operator în prelucrarea datelor	0,25
	Total	23,35
7	07565 - Școala de Arte	
	Director	1
	Profesor	21,5
	Deredicătoare	1
	Muncitor	0,5
	Total	24,0
8	11184 A -Asigurarea și asistența socială	
	Asistent social	2,5
	Total	2,5
	Total pe Primăria Grătiești	111,73

Anexa nr. 5
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. _ din __.2026

Nomenclatorul
tarifelor pentru serviciile prestate de instituția publică Școala de Arte
finanțate de la bugetul local Grătiești pe anul 2026

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cuantumul plăților lunare (lei)
	1	2

1	Specialitatea „Pian”	220
2	Specialitatea „Chitară”	220
3	Specialitatea „Acordeon”	165
4	Specialitatea „Aerofone si percuție”	165
5	Specialitatea „Țambal”	165
6	Specialitatea „Vioara”	165
7	Specialitatea „Canto”	275
8	Coregrafie	165
9	Artă plastică	165
10	Artă teatrală	165

Dna Tatiana Barda, consilier, solicită contabilului-șef să explice prevederile privind taxa pentru apă din anexa nr. 2 a proiectului de decizie. Dna Ana, contabil-șef, explică faptul că taxa pentru apă se aplică persoanelor juridice care dețin fântâni arteziene înregistrate la Ministerul Mediului. Se expune dna Aliona Balan, consilier, propunând modificarea pct. 3 din proiectul de decizie, motivând că acesta este prea extins și conține multiple prevederi. Dna Balan dă citire amendamentului propus, cu următorul conținut: „Primarul comunei Grătiesti poate modifica planurile de alocații doar în limitele prevăzute de legislație și numai cu informarea prealabilă a Consiliului comunal Grătiesti. Orice modificare care depășește 3% din alocațiile aprobate la un capitol se aprobă doar prin decizie de consiliu”.

Totodată, propune introducerea unui nou pct. 4, cu următorul cuprins: „Primarul com. Grătiesti va prezenta trimestrial Consiliului com. Grătiesti un raport scris privind executarea bugetului, modificările operate și utilizarea fondului de rezervă”. Motivează propunerea prin faptul că consilierii nu cunosc situația executării bugetului pe parcursul anului, aceasta devenind clară abia la sfârșitul anului, când se află ce măsuri au fost întreprinse.

Intervine dl Mardare Victor, consilier, adresându-se dnei contabil-șef, solicitând să precizeze ce prevede legislația cu privire la executarea bugetului, și anume dacă raportarea trebuie prezentată trimestrial sau în alt mod. Dna contabil-șef explică faptul că, potrivit legislației, raportul privind executarea bugetului se prezintă de trei ori pe an, însă acesta poate fi prezentat și la solicitarea consilierilor.

Intervine dl Ion Stepuleac Ion, consilier, venind cu propunerea includerii anexei nr. 6 în proiectul de decizie: „Propuneri de proiecte în satul Grățiești și satul Hulboaca pentru anul 2026”.

Este întrerupt de către dna Ala Grigoraș, zicând cu așa gen de demers a venit în luna noiembrie, și se dublează propunerile.

Dna Nina Bălțatu, președintele ședinței, dă citire anexei nr. 6 propuse.

În discuții intervine și dna Olga Caraman, primar, menționând că aceste propuneri necesită consultare publică.

Se expune dl Victor Mardare, consilier, menționând că ar fi util ca, la finalul acestor propuneri, să fie indicată și suma estimată a lucrărilor. Precizează că există de mai mulți ani o regulă stabilită, iar intervențiile se fac în special în situațiile mai stringente. Totodată, menționează că fiecare stradă este discutată în cadrul consultărilor.

Se pronunță dl Iurie Frunze, consilier, menționând că propunerea este binevenită. Precizează că toate străzile propuse trebuie examinate în cadrul comisiei, analizând centralizatorul și identificând unde există cofinanțare. Totodată, consideră că una dintre cele mai stringente probleme este cea legată de aprovizionarea cu apă, menționând că aceasta nu a fost inclusă în propuneri. Face referire și la necesitatea construcției rezervoarelor de apă, pentru care urmează a fi achiziționate terenurile necesare.

Intervine dna Aliona Balan, consilier, explicând motivul introducerii acestei anexe. Menționează că o anexă similară a fost inclusă și în anul 2025, referitoare la proiecte investiționale. Precizează că, potrivit informațiilor disponibile pe platforma Achiziții.md, mai multe primării au desfășurat deja proceduri de licitație pentru lucrări de betonare, asfaltare sau alte lucrări, în vederea începerii acestora într-un termen cât mai scurt.

Dl Victor Mardare, consilier, afirmă că studiul de fezabilitate există încă din anul 2010.

Dl Ion Stepuleac, consilier, solicită susținerea propunerii înaintate de dumnealui, privind includerea anexei nr. 6.

Intervine dl Iurie Frunze, consilier, menționând că studiul de fezabilitate a fost elaborat demult. Precizează că prima etapă a fost deja executată, apeductul fiind adus până la stația de pompare. De asemenea, menționează că stația de pompare este funcțională și asigură pomparea apei.

Dna Olga Caraman, primar, menționează că este necesar un alt studiu de fezabilitate.

Intervine dna **Anastasia Eftros**, reprezentant al societății civile, solicitând repararea străzii Catalan și menționând că a participat de trei ori la consultările publice.

Dl Radu Caraman, consilier, solicită explicații privind anexa nr. 3 a proiectului de decizie, în special pentru compartimentul „Activități culturale”, și întreabă la ce se alocă suma de 500 mii lei, cerând detalieră cheltuielilor. Dna contabil-șef oferă explicații, precizând că suma este destinată desfășurării evenimentelor precum 8 martie, Anul Nou, hramul localității și toate sărbătorile care au loc pe parcursul anului.

Dl Radu Caraman, consilier, înaintează propunerea de modificare a sumei alocate pentru „Activități culturale” din 500 mii lei la 300 mii lei.

Dna Ala Grigoraș, consilier, insistă să dea citire demersului propus de dumneaei în noiembrie 2025.

Dl Radu Caraman, consilier, propune încetarea dezbaterilor și revenirea la analiza anexei nr. 3 a proiectului de decizie. Dna Ana, contabil-șef, oferă în continuare explicații privind conținutul anexei nr. 3 din proiectul de decizie.

Dna Tatiana Barda, consilier, se adresează dnei contabil-șef, solicitând clarificări referitoare la necesitatea achiziționării unui automobil pentru primărie. Dna Ana explică că autoturismul actual are peste 12 ani și este uzat. Dna Barda propune înlocuirea unității de transport cu o autospecială pentru salubritatea comunei. Dl Stepuleac susține propunerea dnei Barda.

Se supune votului amendamentul propus de dl Ion Stepuleac, privind includerea anexei nr. 6.

REZULTATUL VOTĂRII: (amendament)

Pentru – 11 Împotrivă – 0 S-au abținut – 4

Se supune votului amendamentul propus de dna Ala Grigoraș.

REZULTATUL VOTĂRII: (amendament)

Pentru – 3 Împotrivă – 2 S-au abținut – 10

Se supune votului amendamentul propus de dl Radu Caraman, privind modificarea sumei la compartimentul „Activități culturale” de la 500 mii lei la 300 mii lei și la compartimentul „Casa de Cultură Grățiești” de la 1 milion 36,6 mii lei la 500 mii lei (anexa nr. 3 din proiectul de decizie). Sumele vor fi transferate la compartimentul salubritate/amenajarea teritoriului.

REZULTATUL VOTĂRII: (amendament)

Pentru – 10 Împotrivă – 1 S-au abținut – 4

Se supune votului amendamentul propus de dna Barda Tatiana, privind procurarea unei autospeciale în locul automobilului pentru primărie.

REZULTATUL VOTĂRII: (amendament)

Pentru – 10 Împotrivă – 3 S-au abținut – 2

Se trece la analiza anexei statelor de personal din proiectul de decizie. Dna contabil-șef dă citire anexei pe etape.

Dl Iurie Frunze, consilier, intervenind, menționează că la Aparatul primarului a fost eliminată 0,5 unitate de la funcția de arhitect, dintr-o propunere inițială de 1 unitate.

Dna contabil-șef explică că, în ceea ce privește compartimentul Biblioteca, modificările vor fi analizate ulterior.

Dl Iurie Frunze solicită clarificări, întrebând dacă, la Aparatul primăriei, rămân trei unități și dacă funcția de economist se exclude. Dna Ana confirmă.

Precizează că sumele eliminate de la compartimentele „Activități culturale” și „Casa de Cultură Grățiești” vor fi alocate compartimentului „Amenajarea teritoriului”.

Se supune votului decizia nr. 1/6 în întregime.

Consiliul comunal Grățiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef din cardul Primăriei comunei Grățiești;

- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție social, sănătate publică și muncă din 18.12.2025;

- procesul-verbal al consultărilor publice din 02.12.2025.

În temeiul art. 24, art. 25, art. 47 și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 11 și art. 20 din Legea nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 8, art. 14 alin. (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grățiești,

D E C I D E:

1. Se aprobă bugetul Primăriei comunei Grățiești pentru anul 2026, la capitolul venituri în sumă de **44 543,30** mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat **20 638, 00** mii lei și la capitolul cheltuieli în sumă de **44 543,30** mii lei.

2. Se aprobă:

2.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei comunei Grățiești, care se prezintă în anexa nr. 1.

2.2 Componenta veniturilor bugetului local Grățiești, care se prezintă în anexa nr. 2.

2.3 Cheltuielile bugetului Primăriei comunei Grățiești, conform clasificăției funcționale, care se prezintă în anexa nr. 3.

2.4 Limita statelor de personal din instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul Primăriei comunei Grățiești, care se prezintă în anexa nr. 4.

2.5 Cuantumul fondului de rezervă al comunei Grățiești se stabilește în sumă de 500.0 mii lei.

2.6 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de Instituția Publică Școala de Arte pentru anul 2026, conform anexei nr. 5.

2.7 Propuneri de proiecte în satul Grățiești și satul Hulboaca pentru anul 2026, conform anexei nr. 6.

3. Primarul comunei Grățiești poate modifica planurile de alocatii doar în limitele prevăzute de legislație și numai cu informarea prealabilă a Consiliului comunal Grățiești. Orice modificare care depășește 3% din alocațiile aprobate la un capitol se aprobă doar prin decizie de consiliu.

4. Primarul com. Grățiești va prezenta trimestrial Consiliului com. Grățiești un raport scris privind executarea bugetului, modificările operate și utilizarea fondului de rezervă.

5. Secretarul Consiliului comunal Grățiești va asigura publicarea pe pagina oficială a Primăriei comunei Grățiești a deciziei și a anexelor în termen de 10 zile.

6. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

7. Prevederile prezentei decizii intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.

8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. 1/6 din 25.02.2026

Sinteza

indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei comunei Grătiești pe anul 2026

<i>Descriere</i>	<i>Codul economic</i>	<i>Suma (mii lei)</i>	
I. Venituri total		44 543,30	
Incl. Transferuri de la BS		20 638,00	
II. Cheltuieli		44 543,30	

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. 1/6 din 25.02.2026

Componența veniturilor bugetului Primăriei comunei Grătiești pentru anul 2026, mii lei

D E N U M I R E A	Cod, Eco (K6)	Anul 2026
VENITURI TOTAL	-	44 543,3
Veniturile proprii incl.:		23 205,3
-Impozit pe venit din salariu	111110	19 775,8
-Impozit funciar ale persoanelor fizice si juridice inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	80
-Impozit funciar ale persoanelor fizice-cetateni	113171	240
-Impozit imobiliar de la persoanele fizice si juridice neevaluate de Serv.Cadastral	113210/220	6,5
-Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație comercială și industrială	113230	350
-II achitat de către persoanele fizice-cetățeni, din valoarea estimativă(de piață) a bunurilor	113240	1 400
-Taxa pu servicii auto-călători	114413	40
-Taxa de plasare a publicității	114414	25
-Taxa p/u dispozitive publicitare	114415	45
-Impozit privat	113313	1
-Plata pentru arenda terenurilor agricole	141522	30
-Taxa pentru eliberarea autorizației de construcție si certificate de urbanism	142215	50

-Plata pentru arenda terenuri cu altă destinație decât cea agricolă	141533	120
-Chiria bunurilor- proprietate publică	141252	90
-Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	180
-Taxa pentru unitățile comerciale	114418	750
-Alte amenzi și sancțiuni încasate în BL de niv.I	143493	15
-Taxa pe apă	114611	2
-Patenta de întreprinzător	114522	5
Venituri colectate (servicii cu plată)	142310	700
Total incl.:		
-Învățământ (plata părintească)	142310	700
Transferuri de la BS Total incl.:		20 638,0
-Transferuri cu destinație generală	191231	3 011,1
-Transferuri de la buget de stat (învățământ)	191211	14 449,5
-Infrastructura drumurilor, Fondul rutier	191216	3 177,4

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului comunal Grățiești
nr. 1/6 din 25.02.2026

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei comunei Grățiești pentru anul 2026
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Nr.	Denumirea	Codul economic	Suma (mii lei)
	Cheltuieli și active nefinanciare, total		44 543,3
	Servicii de Stat cu destinație generală		
	<i>Resurse, total</i>		6 641,0
	<i>Cheltuieli, total</i>		6 641,0
	<i>Incl. Exercițierea guvernării',Aparatul Primăriei</i>	0301	6 141,0
	<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	500,0
	Servicii în domeniul economiei		
	<i>Resurse, total</i>		6 188,5
			6 188,5
	<i>Cheltuieli, total</i>		6 188,5
	<i>Incl. Dezvoltarea drumurilor</i>	0451	6 188,5
	Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale		
	<i>Resurse, total</i>		12 023,6
	<i>Cheltuieli, total</i>	7502	12 023,6
	Cultură, sport, tineret, cultură și odihnă		
	<i>Resurse, total</i>		2 054,0
	<i>Cheltuieli, total</i>		2 054,0
	<i>Incl. Biblioteci</i>	8502	766,0
	<i>Centrul de tineret</i>	8603	288,0
	<i>Activități sportive</i>	8602	200,0
	<i>Activități culturale</i>	8603	300,0
	<i>Casa de cultura Gratiești</i>	8504	500,0

Învățământ		
Resurse, total		17 121,5
Cheltuieli, total		17 121,5
IET nr.1 Grătiești	8802	7 112,1
IET nr.2 Hulboaca	8806	5 242,3
Educație extrașcolară Școala de Arte „Grătiești”	8814	4 767,1
Protecția socială		
Resurse, total		514,7
Cheltuieli, total		514,7
Incl. Programul Asistenți sociali	9010	514,7

Anexa nr. 4
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. 1/6 din 25.02.2026

**Efectivul limită al statelor de personal din autoritatea/ instituțiile finanțate de la bugetul
Primăriei comunei Grătiești pe anul 2026**

Denumirea autorității/instituției bugetare	Efectivul limită al statelor de personal pe anul 2026 (unități)
Primăria comunei Grătiești, total	111,23
inclusiv:	
Autoritatea executivă Comuna Grătiești	22,5
Învățământul	79,85
Grădinița nr.1 „Izvoaraș” satul Grătiești	32,5
Grădinița nr.2 „Romanița”satul Hulboaca	23,35
Școala de arte	24,0
Cultura	6,38
Biblioteca nr. 1 satul Grătiești	1,33
Biblioteca nr. 2 satul Hulboaca	1,25
Centrul de tineret Grătiești	1,3
Casa de cultură Grătiești	2,5
Asigurarea și asistența socială	2,5

Statele de personal ale instituțiilor publice, din comuna Grătiești pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea instituției/funcției	Numărul de unități
1	11184 B - Aparatul Primarului com. Grătiești	
	Primar	1
	Viceprimar	1
	Secretar al consiliului local	1
	Contabil-șef	1
	Specialist reglementări funciare	1,5
	Perceptor fiscal	2
	Specialist probleme tineret	0,5
	Contabil	3
	Arhitect	0,5

	Specialist responsabil recrutare și incorporare	0,5
	Secretar referent	1
	Specialist, relații cu publicul	0,5
	Specialist, atragere de fonduri	0,5
	Conducător auto	1
	Specialist (achiziții)	0,5
	Deredicătoare	1,0
	Paznic	2
	Muncitor	4
	Total	22,5
2	07567 –Biblioteca(Grățiești și Hulboaca)	
	Bibliotecar	2
	Deredicătoare	0,58
	Total	2,58
3	16076- Centru de tineret	
	Director	0,5
	Specialist	0,5
	Deredicătoare	0,3
	Total	1,3
4	Casa de cultura Gratiesti	
	Șef	0,5
	Conducător de ansamblu folcloric	0,5
	Acompaniator	0,5
	Deredicătoare	1
	Total	2,5
5	07561- IET Nr.1 (Grădinița Grățiești)	
	Director	1
	Metodist	0,5
	Educator	12
	Conducător muzical	0,9
	Psiholog	0,5
	Logoped	0,5
	Ajutor de educator	7,5
	Bucătar	2
	Asistent medical	1
	Șef gospodărie	1
	Spălătoreasa-lengerie	1
	Spălătoreasa - veselă	1,0
	Operator în prelucrarea datelor	0,5
	Muncitor	1
	Măturător	1
	Ingrijitor de încăperi	0,6
	Magazioner	0,5
	Total	32,5
6	07562 - IET Nr. 2 (Grădinița Hulboaca)	
	Director	1
	Metodist	0,5
	Educător	8
	Conducător muzical	0,6
	Ajutor de educator	5
	Bucătar	2
	Asistent medical	1
	Șef gospodărie	1
	Spălătoreasa-vesela	1
	Spălătoreasă - lengerie	1
	Muncitor	0,5
	Măturător	0,5
	Magazioner	0,5

	Fochist	1
	Operator în prelucrarea datelor	0,25
	Total	23,35
7	07565 - Școala de Arte	
	Director	1
	Profesor	21,5
	Deredicătoare	1
	Muncitor	0,5
	Total	24,0
8	11184 A -Asigurarea și asistența socială	
	Asistent social	2,5
	Total	2,5
	Total pe Primăria Grătiești	111,23

Anexa nr. 5
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. 1/6 din 25.02.2026

**Nomenclatorul
tarifelor pentru serviciile prestate de instituția publică Școala de Arte
finanțate de la bugetul local Grătieșt pe anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cuantumul plăților lunare (lei)
	1	2
1	Specialitatea „Pian”	220
2	Specialitatea „Chitară”	220
3	Specialitatea „Acordeon”	165
4	Specialitatea „Aerofone si percuție”	165
5	Specialitatea „Țambal”	165
6	Specialitatea „Vioara”	165
7	Specialitatea „Canto”	275
8	Coregrafie	165
9	Artă plastică	165
10	Artă teatrală	165

Anexa nr. 6
la decizia Consiliului comunal Grătiești
nr. 1/6 din 25.02.2026

Propuneri de proiecte în satul Grătiești și satul Hulboaca pentru anul 2026:

1. Reparații străzi:
 - M. Eminescu, s. Hulboaca;
 - A. Mateevici, s. Hulboaca;
 - Dumbrava, s. Grătiești;
 - Primăverii, s. Grătiești;
 - Bucovina, s. Grătiești;
 - Gh. Catalan, s. Grătiești;
 - C. Negruzzi, s. Hulboaca (apeduct);

- Șt. Gratie, lărgire și reparație, s. Grățiești;
 - Podul de la CE „Hulboaca”, s. Hulboaca;
 - Trotuarul de pe str. Prieteniei, s. Grățiești;
 - Parcarea de la ambele blocuri de studii IPLT „Grățiești”.
2. Construcția/amenajarea a două terenuri de sport:
- s. Hulboaca;
 - la blocul II al claselor primare de pe str. Prieteniei 6/A, al IPLT „Grățiești”.
3. Construcția și amenajarea a patru terenuri de joacă:
- Stația terminus, s. Hulboaca;
 - Parcul, s. Hulboaca;
 - Intersecția străzilor A. Mateevici, Dumbrava și Fructelor (fosta gunoiște);
 - În sectorul nou.

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 15 Împotrivă – 0 S-au abținut – 0

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință.
Decizia 1/6 a fost aprobată.

1/7. S-A AUDIAT: „Cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei com. Grățiești”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

În dezbateri a luat cuvântul dna Ana Balan, contabil-șef, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grățiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef, din cadrul Primăriei comunei Grățiești;
- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă din 18.12.2025.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 308 din 24.05.2023, art. 11 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, potrivit prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, deciziei Consiliului comunal Grățiești nr. 1/5 din 20.02.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei com. Grățiești”, în temeiul prevederilor art. 14 alin. (2) lit. 1¹ din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul comunal Grățiești,

D E C I D E:

1. Se stabilește pentru anul bugetar 2026, reieșind din capacitatea administrativă a Primăriei comunei Grățiești, coeficientul indemnizației lunare în mărime de 30 % din salariul de bază, pentru angajații Aparatului Primarului și Asistența Socială.

2. Cheltuielile aferente pentru punerea în aplicare a prezentei decizii vor fi suportate din contul alocațiilor prevăzute în bugetul com. Grățiești..

3. Primarul com. Grățiești, dna Caraman Olga, va asigura îndeplinirea prezentei decizii.

4. Prezenta decizie se comunică:

- Oficiului teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat;
- Primarului comunei Grățiești;
- Un exemplar la dosarul ședinței.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Chișinău, sediul Râșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3), în termen de 30 de zile de la

comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Ia cuvântul dna Tatiana Barda, consilier, menționând că subiectul a fost exclus data trecută de pe ordinea de zi, deoarece urma, conform regulamentului elaborat de executiv și aprobat de consilieri, să fie solicitat primarului, în baza art. 20 din regulament, prezentarea unui raport detaliat privind modificarea sumei alocate pentru achitarea indemnizației.

Dna Ana Balan, contabil-șef, dă citire raportului și precizează categoriile de persoane care beneficiază de indemnizație. Menționează că funcționarii publici de execuție nu beneficiază de aceasta și că indemnizația se calculează din salariul de bază.

Dna Tatiana Barda, consilier, întreabă dacă, în cazul modificării regulamentului, se va reveni la majorarea procentului. Dna contabil-șef a confirmat că vor reveni.

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 15

Împotrivă – 0

S-au abținut – 0

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință. Decizia 1/7 a fost aprobată.

1/8. S-A AUDIAT: „Cu privire la prelungirea contractului de asistență și consultanță juridică a Consiliului comunal Grățiești”.

Raportor: Andriana HARABARI, secretar al Consiliului comunal Grățiești

În dezbateri a luat cuvântul dna Harabari Andriana, secretar al Consiliului comunal Grățiești, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grățiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- chestiunea privind prelungirea contractului de asistență și consultanță juridică a Consiliului comunal Grățiești, încheiat cu Biroul Asociat de Avocați Cabinetul Avocatului „Ciumac Nicolae”;

- avizul Comisiei pentru agricultură, industrie, protecția mediului și amenajarea teritoriului a Consiliului comunal Grățiești din 15.01.2026;

În temeiul prevederilor art. art. 5-8, 10-11, 53-56, 60, 117-140 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2019, art. 14 alin. (1)-(2) și art. 39 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Consiliul comunal Grățiești,

D E C I D E:

1. Se aprobă prelungirea pentru un termen de 5 ani a contractului de asistență și consultanță juridică a Consiliului comunal Grățiești, încheiat cu Biroul Asociat de Avocați Cabinetul Avocatului „Ciumac Nicolae”.

2. Secretarul Consiliului comunal Grățiești, dna Harabari Andriana, va elabora și se împuternicește pentru a semna în numele Consiliului comunal Grățiești acordul adițional privind prelungirea contractului de prestare a serviciilor de asistență și consultanță juridică în condițiile prezentei decizii.

3. Contabilitatea Primăriei comunei Grățiești va asigura achitarea lunară, din contul soldului surselor disponibile la 03.03.2026, a costului serviciilor de asistență și consultanță juridică prestate de Biroul Asociat de Avocați Cabinetul Avocatului „Ciumac Nicolae”, conform facturilor emise lunar.

4. Primarul com. Grățiești, dna Olga Caraman, va asigura executarea prezentei decizii în conformitate cu prevederile legislației.

5. Prezenta decizie se comunică:

- Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
- Primarului comunei Grățiești;
- Biroul Asociat de Avocați Cabinetul Avocatului „Ciumac Nicolae”;

- Un exemplar la dosarul ședinței.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Intervine dl Mardare Victor, consilier, întrebând de când activează juristul și cum a decurs conlucrarea cu acesta. Dna secretar răspunde că, în ceea ce privește elaborarea proiectelor de decizie, juristul nu s-a implicat, menționând că aceasta nu ține de atribuțiile sale.

Se expune dl Iurie Frunze, consilier, propunând excluderea proiectului de decizie, motivând prin neprezentarea unui raport privind volumul de lucru efectuat pe parcursul unui an. Totodată, afirmă că nu a fost observată implicarea persoanei vizate în elaborarea proiectelor de decizie. Propune trimiterea proiectului la reexaminare și examinarea posibilității organizării unui concurs pentru ocuparea funcției de către o altă persoană. De asemenea, întreabă dacă există o cerere din partea dlui Ciumac privind prelungirea contractului.

Intervine dna Tatiana Barda, consilier, menționând că, potrivit contractului, în cazul în care consilierii nu aprobă prelungirea, aceasta se realizează automat. Se adresează dnei secretar, precizând că juristul, care participă la toate instanțele de judecată, nu este obligat să acorde suport în elaborarea proiectelor de decizie. Reamintește că, odată ce dna secretar a câștigat concursul pentru funcție, nu este oportun ca juristul să o consilieze și recomandă ca dna secretar să se adreseze Cancelariei de Stat. Într-adevăr nu este o cerere a avocatului, dar dumnealui a apărut în procesul de judecată interesele comunei.

Se expune dl Ion Stepuleac, menționând că, de fiecare dată când a apelat la dl avocat, a primit consultanță și acesta a fost receptiv.

Ia cuvântul dna Ala Grigoraș, consilier, precizând că există riscul de a fi notificați, deoarece dl avocat nu are o cerere depusă și propune excluderea proiectului de decizie de pe ordinea de zi.

Dl Mardare Victor, consilier, propune trimiterea proiectului de decizie la reexaminare.

Se expune dna Aliona Balan, consilier, menționând că de la fostul avocat, nu a fost prezentată nicio cerere și că acesta nu s-a prezentat nici la ședințele de judecată. Propune prelungirea contractului pe un termen de 5 ani.

Dna Inga Prohor, consilier, afirmă că tot de multe ori l-a contactat telefonic pe dl Ciumac și a solicitat consultanță, iar dl avocat a fost receptiv.

Se supune votului propunerea dlui Iurie Frunze privind înaintarea proiectului de decizie la reexaminare.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 5 Împotrivă – 0 S-au abținut – 10

Se supune votului propunerea dnei Aliona Balan privind prelungirea contractului pe un termen de 5 ani.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 10 Împotrivă – 0 S-au abținut – 5

Se supune votului decizia nr. 1/8 în întregime.

REZULTATUL VOTĂRII:

Pentru – 10 Împotrivă – 1 S-au abținut – 4

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință.
Decizia 1/8 a fost aprobată.

1/9. S-A AUDIAT: „*Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești pentru perioada 2026-2030*”.

Raportor: Maria BOICO,
Director interimar al Centrului de Tineret

În dezbateri a luat cuvântul dna Maria Boico, administrator AO „Generația mea”, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- proiectul *Strategiei de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești pentru perioada 2026-2030*, elaborată în cadrul proiectului „Grătiești – o comunitate modernă, democratică, transparentă și responsabilă”, implementat de AO ”Generația Mea”, în parteneriat cu Primăria com. Grătiești și People in Need Moldova, în cadrul proiectului „INSPIRĂ Moldova”, finanțat de Uniunea Europeană;

- rezultatele consultărilor publice organizate pe marginea *Strategiei de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești pentru perioada 2026-2030*;

- avizul Comisiei activități socio-culturale, turism, culte, drept și disciplină din 12.02.2026;

Având drept scop aprobarea unui instrument de politici publice compatibil cu năzuințele colectivității din comuna Grătiești, identificarea priorităților, obiectivelor și sarcinilor primordiale de dezvoltare socio-economică a satelor Grătiești și Hulboaca, valorificarea eficientă a potențialului local, mobilizarea factorilor de creștere și a resurselor disponibile, precum și asigurarea implementării graduale și sistemice a măsurilor necesare conform planului de acțiuni trasat, corelate cu necesitățile comunității locale.

În corespundere cu prevederile art. art. 5-8, 53-56, 117-137 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2019, art. 8, art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Consiliul comunal Grătiești,

DE C I D E :

1. Se aprobă *Strategia de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești pentru perioada 2026-2030*, conform anexei nr. 1.

2. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va organiza măsurile de implementare și realizare a obiectivelor *Strategiei de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești pentru perioada 2026-2030* și a Planului de acțiuni parte componentă a acesteia.

3. Secretarul Consiliului comunal Grătiești va asigura publicarea pe pagina web a Primăriei comunei Grătiești a *Strategiei de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești pentru perioada 2026-2030*, precum și colectarea propunerilor și recomandărilor ulterioare de actualizare a *Strategiei* în cauză, cu prezentarea acestora Consiliului comunal Grătiești spre examinare și aprobare.

4. Prezenta decizie se comunică:

- Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
- Primarului comunei Grătiești;
- Un exemplar la dosarul ședinței.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Se expune dna Maria Boico asupra proiectului de decizie, menționând că s-au efectuat modificările solicitate.

Mai mulți consilieri iau cuvântul, exprimând diverse obiecții privind elaborarea Strategiei. În urma discuțiilor, se constată necesitatea returnării proiectului de decizie în comisii pentru reexaminare. Dl Mardare Victor, consilier, înaintează propunerea ca proiectul să fie reexaminat

Se supune votului propunerea dlui Mardare Victor.

REZULTATUL VOTĂRII: (reexaminare)

Pentru – 12

Împotrivă – 1

S-au abținut – 2

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință. Decizia 1/9 n-a fost aprobată.

1/10. S-A AUDIAT: „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru volumele suplimentare la reconstrucția străzilor”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

În dezbateri a luat cuvântul dna Ana Balan, contabil-șef, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- informația prezentată de dna Ana Balan, contabil-șef, din cadrul Primăriei comunei Grătiești;

- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă a Consiliului comunal Grătiești din 18.12.2025.

În conformitate cu legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (1)-(2) lit. n) din Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

D E C I D E:

1. Se alocă 1445,6 mii lei pentru reparația capitală a străzilor din comuna Grătiești din sursele financiare aprobate în bugetul comunei la Programul „Gospodăria drumurilor” pentru reparația capitală a străzilor (ECO-312120), pentru volumele suplimentare executate.

2. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

REZULTATUL VOTĂRII:

Pentru – 6

Împotrivă – 0

S-au abținut – 9

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 15 consilieri prezenți la ședință. Decizia 1/10 nu a fost aprobată.

Dna Tatiana Barda, consilier, informează președintele ședinței că se retrage. Dna Barda părăsește ședința la ora 20:50

1/11. S-A AUDIAT: „Cu privire la rectificarea bugetului Primăriei din soldul disponibil la data de 01.01.2026”.

Raportor: Ana BALAN, contabil-șef

În dezbateri a luat cuvântul dna Ana Balan, contabil-șef, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz pozitiv.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 26.02.2026;

Examinând:

- nota informativă a Serviciului contabil;
- informația prezentată de contabil-șef din cadrul Primăriei comunei Grătiești, dna Ana Balan;
- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă a Consiliului comunal Grătiești din 10.02.2026.

În temeiul Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (1)-(2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

D E C I D E:

1. Se aprobă direcționarea mijloacelor financiare din soldul disponibil în sumă de **190 000** lei, inclusiv:

- 1.1 Participanții la conflictul armat din Afganistan – 19 persoane x 2000 lei = 38 000 lei;
- 1.2 Participanții la conflictul armat de la Nistru – 39 persoane x 2000 lei = 78 000 lei;
- 1.3 Participanții la lichidarea avariei de la Cernobîl – 5 persoane x 2000 lei = 10 000 lei;
- 1.4 Persoanele cu dizabilități, transferați ca pensionari pe vârstă, neincluși în lista anului 2025 - 32 persoane x 2000 lei = 64000 lei.

2. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și se comunică Cancelariei de Stat – Oficiul Teritorial Chișinău.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Se expune dl Mardare Victor, consilier, propunând excluderea sintagmei „transferați ca pensionari pe vârstă” din subpunctul 1.4 al proiectului de decizie.

Dl Ion Stepuleac, consilier, atrage atenția asupra necesității verificării legitimațiilor persoanelor nominalizate în proiectul de decizie, pentru care urmează să fie direcționate mijloace financiare, precizând că este important ca persoanele să dețină legitimații valabile.

Se supune votului propunerea dlui Victor Madare, consilier.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 14 Împotrivă – 0 S-au abținut – 0

Se supune votului decizia nr. 1/11 în întregime.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- nota informativă a Serviciului contabil;
- informația prezentată de contabil-șef din cadrul Primăriei comunei Grătiești, dna Ana Balan;
- avizul Comisiei economico-financiară, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă a Consiliului comunal Grătiești din 10.02.2026.

În temeiul Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (1)-(2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

D E C I D E:

1. Se aprobă direcționarea mijloacelor financiare din soldul disponibil în sumă de **194 000** lei, inclusiv:

- 1.1 Participanții la conflictul armat din Afganistan – 20 persoane x 2000 lei = 40 000 lei;
- 1.5 Participanții la conflictul armat de la Nistru – 40 persoane x 2000 lei = 80 000 lei;
- 1.6 Participanții la lichidarea avariei de la Cernobîl – 5 persoane x 2000 lei = 10 000 lei;
- 1.7 Persoanele cu dizabilități, neincluși în lista anului 2025 - 32 persoane x 2000 lei = 64000 lei.

2. Primarul comunei Grătiești, dna Caraman Olga, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și se comunică Cancelariei de Stat – Oficiul Teritorial Chișinău.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

REZULTATUL VOTĂRII:

Pentru – 14

Împotrivă – 0

S-au abținut – 0

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 14 consilieri prezenți la ședință. Decizia 1/11 a fost aprobată.

1/12. S-A AUDIAT: „Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/ OT₄-244 din 09.12.2025”.

Raportor: Andriana HARABARI,
secretar al Consiliului comunal Grătiești

În dezbateri a luat cuvântul dna Harabari Andriana, secretar al Consiliului comunal Grătiești, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz favorabil.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;
Examinând:

- notificarea Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₄-244 din 09.12.2025 la Decizia Consiliului comunal Grătiești nr. 7/8 din 20.11.2025 „Cu privire la modificarea destinației construcției cu nr. cadastral 0155217.628.01”;

- avizul Comisiei pentru activități social-culturale, turism, culte, drept și disciplină din 11.12.2025.

Având în vedere prevederile art. art. 5-8, 10-11, 53-56, 60, 117-140 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2019, în temeiul art. art. 14 alin. (2)-(3) și 68 alin. (3) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

D E C I D E:

1. Se ia act de notificarea Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₄-244 din 09.12.2025.

2. Se abrogă Decizia Consiliului comunal Grătiești nr. 7/8 din 20.11.2025 „Cu privire la modificarea destinației construcției cu nr. cadastral 0155217.628.01”.

3. Primarul comunei Grătiești, dna Olga Caraman, va asigura executarea prezentei decizii.

4. Prezenta decizie se comunică:

- Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
- Primarului comunei Grătiești;
- Petiționarilor Vacarenco Mihail și Vacarenco Elena;
- Un exemplar la dosarul ședinței.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Se expune dna Aliona Balan, consilier, asupra proiectului de decizie, atenționând că Cancelaria de Stat a menționat în notificare lipsa studiului de fundamentare. Solicită

secretarului consiliului să precizeze motivul pentru care acesta nu a fost atașat. Dna secretar răspunde că a anexat toate materialele primite de la specialist.

Dna Aliona Balan, consilier, propune menținerea deciziei, cu condiția ca dna secretar să anexeze studiul de fundamentare.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 9 Împotrivă – 1 S-au abținut – 4

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;

Examinând:

- notificarea Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₄-244 din 09.12.2025 la Decizia Consiliului comunal Grătiești nr. 7/8 din 20.11.2025 „Cu privire la modificarea destinației construcției cu nr. cadastral 0155217.628.01”;

- avizul Comisiei activități pentru social-culturale, turism, culte, drept și disciplină din 11.12.2025.

Având în vedere prevederile art. art. 5-8, 10-11, 53-56, 60, 117-140 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2019, în temeiul art. art. 14 alin. (2)-(3) și 68 alin. (3) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₄-244 din 09.12.2025.

2. Se menține Decizia Consiliului comunal Grătiești nr. 7/8 din 20.11.2025 „Cu privire la modificarea destinației construcției cu nr. cadastral 0155217.628.01”.

3. Primarul comunei Grătiești, dna Olga Caraman, va asigura executarea prezentei decizii.

4. Prezenta decizie se comunică:

- Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
- Primarului comunei Grătiești;
- Petiționarilor **Vacarenco Mihail și Vacarenco Elena**
- Un exemplar la dosarul sedinței.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 9 Împotrivă – 1 S-au abținut – 4

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 14 consilieri prezenți la ședință. Decizia 1/12 a fost aprobată.

1/13. S-A AUDIAT: „Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/ OT₄-245 din 09.12.2025”.

Raportor: Andriana HARABARI,
secretar al Consiliului comunal Grătiești

În dezbateri a luat cuvântul dna Harabari Andriana, secretar al Consiliului comunal Grătiești, menționând că chestiunea dată la comisie a primit aviz favorabil.

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;
Examinând:

- notificarea Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₄-245 din 09.12.2025 la Decizia Consiliului comunal Grătiești nr. 7/2 din 20.11.2025 „Cu privire la corectarea erorilor la măsurarea terenului cu numărul cadastral 0155221.257”;
- avizul Comisiei pentru activități social-culturale, turism, culte, drept și disciplină din 11.12.2025.

Având în vedere prevederile art. art. 5-8, 10-11, 53-56, 60, 117-140 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2019, în temeiul art. art. 14 alin. (2)-(3) și 68 alin. (3) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

D E C I D E:

1. Se ia act de notificarea Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₄-245 din 09.12.2025.
2. Se abrogă Decizia Consiliului comunal Grătiești nr. 7/2 din 20.11.2025 „Cu privire la corectarea erorilor la măsurarea terenului cu numărul cadastral 0155221.257”.
3. Primarul comunei Grătiești, dna Olga Caraman, va asigura executarea prezentei decizii.
4. Prezenta decizie se comunică:
 - Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
 - Primarului comunei Grătiești;
 - Petiționarei **Marian Emilia**
 - Un exemplar la dosarul ședinței.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Dl Ion Stepuleac, consilier, propune menținerea deciziei.

REZULTATUL VOTĂRII: (propunere)

Pentru – 12 Împotrivă – 0 S-au abținut – 2

Consiliul comunal Grătiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 25.02.2026;
Examinând:

- notificarea Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₄-245 din 09.12.2025 la Decizia Consiliului comunal Grătiești nr. 7/2 din 20.11.2025 „Cu privire la corectarea erorilor la măsurarea terenului cu numărul cadastral 0155221.257”;
- avizul Comisiei pentru activități social-culturale, turism, culte, drept și disciplină din 11.12.2025.

Având în vedere prevederile art. art. 5-8, 10-11, 53-56, 60, 117-140 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2019, în temeiul art. art. 14 alin. (2)-(3) și 68 alin. (3) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grătiești,

D E C I D E:

1. Se ia act de notificarea Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₄-245 din 09.12.2025.
2. Se menține Decizia Consiliului comunal Grătiești nr. 7/2 din 20.11.2025 „Cu privire la corectarea erorilor la măsurarea terenului cu numărul cadastral 0155221.257”.
3. Primarul comunei Grătiești, dna Olga Caraman, va asigura executarea prezentei decizii.
4. Prezenta decizie se comunică:
 - Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
 - Primarului comunei Grătiești;
 - Petiționarei **Marian Emilia**
 - Un exemplar la dosarul ședinței.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru – 12

Împotrivă – 0

S-au abținut – 2

S-A HOTĂRÂT: decizia a fost votată cu numărul a 14 consilieri prezenți la ședință.
Decizia 1/13 a fost aprobată.

Examinarea subiectelor de pe ordinea de zi s-a terminat, ședința a fost declarată închisă la ora 21⁰⁰.

Președinte al ședinței

Bălțatu Nina

Contrasemnează:

*Secretarul al Consiliului
comunal Grătiești*

Harabari Andriana

