



MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNAL GRĂȚIEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂȚIEȘTI

Proiect

DECIZIE

nr. _/_

din _____ 2026

com. Grățiești

„Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și implementarea Bugetării Participative în comuna Grățiești, mun. Chișinău”

Consiliul comunal Grățiești, întrunit în ședința _____ din data de __.__.2026;

Examinând:

- informația prezentată de către președintele Comisiei pentru activități social-culturale, turism, culte, drept și disciplină al Primăriei com. Grățiești, dl Frunze Iurie, privind organizarea și implementarea bugetării participative în comuna Grățiești, mun. Chișinău, în scopul implicării cetățenilor comunei Grățiești în soluționarea problemelor localităților, susținerii și dezvoltării inițiativei publice a cetățenilor în interesul comunității locale;

- avizul Comisiei activități socio-culturale, turism, culte, drept și disciplină din 12.02.2026;

- procesul-verbal al consultărilor publice din 08.02.2026.

În temeiul art. 8, art. 9, art. 14 alin. (2) lit. h), m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, conform prevederilor Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, în temeiul Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul comunal Grățiești,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și implementarea Bugetării Participative în comuna Grățiești, mun. Chișinău, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primarul com. Grățiești, dna Olga Caraman, va asigura executarea prezentei decizii.

3. Prezenta decizie se comunică:

- Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
- Primarului comunei Grățiești;
- Un exemplar la dosarul ședinței.

str. Ștefan cel Mare, nr. 72, sat. Grățiești, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD-2093;
tel. 0(22)451-231, cod fiscal:1007601010219, e-mail: primaria.gratiesti@apl.gov.md

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun.

Chişinău, str. Kiev, nr. 3) în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Preşedinte al şedinţei

Contrasemnează:

***Secretar al Consiliului
comunal Grătieşti***

Harabari Andriana

REZULTATUL VOTĂRII :

Pentru –

Împotrivă –

S-au abţinut –

REGULAMENTUL
cu privire la mecanismul de implementare a programului
de Bugetare Participativă (BP) numit și „BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE”
în comuna Grătiești

1. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public, inițiate de locuitorii **comunei Grătiești**, prin implicarea lor directă în procesul de **Bugetare Participativă**.

1.2. Programul de „**Bugetare Participativă**”, numit în continuare **Program**, își propune implicarea cetățenilor din **comuna Grătiești**, într-un proces de participare prin care aceștia vor decide în mod direct asupra modului de utilizare a unei părți din bugetul local cu scopul de a obține o alocare optimă și eficientă a resurselor. Programul de „Bugetare Participativă” presupune că Primăria va crea toate condițiile necesare pentru ca cetățenii din comună să poată veni cu propuneri de proiecte și să selecteze prin vot direct proiectele câștigătoare, pentru ca ulterior Primăria, împreună cu cetățenii, să le implementeze.

1.3. În actualul Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

Bugetarea participativă – proces deschis și transparent, prin care cetățenii sunt încurajați să identifice problemele și să semnalizeze neajunsurile de dezvoltare ale comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora - prin soluții sub formă de proiecte.

La prima etapă, se aprobă mijloacele financiare în bugetul com. Grătiești.

La a II-a etapă se organizează concursul în prima jumătate a anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte, în limitele și condițiile stabilite de prezentul regulament.

Inițiative civice (proiecte) – propuneri inițiate de cetățenii comunității în scopul rezolvării unor probleme comune ale locuitorilor.

Liderul/inițiatorul de proiect – persoana care reprezintă proiectul (inițiativa civică) în fața autorităților și comunității.

Beneficiari (beneficiari direcți)– grup de persoane care vor putea nemijlocit să folosească sau să simtă rezultatele, efectele proiectului propus.

Buget civic - mijloacele financiare din bugetul Comunei Grătiești, destinate implementării inițiativelor cetățenilor, identificate prin concurs.

Grup de inițiativă - grup constituit din cetățeni pentru înaintarea unui proiect și realizarea unei inițiative civice, ce prezintă interes pentru comunitatea locală.

1.4. Prezentul Regulament **cu privire la organizarea și implementarea Bugetării Participative (BP) în comuna Grătiești**, numit în continuare **Regulament**, stabilește:

- a. Scopul și obiectivele Programului de **Bugetare Participativă (BP)**;
- b. Domeniile de finanțare și suma alocată pentru BP din bugetul local;
- c. Procedurile de organizare a BP;
- d. Calendarul implementării BP;
- e. Modalitatea de depunere a proiectelor;
- f. Aspecte privind valoarea bugetului proiectelor;
- g. Rolul Grupului de Lucru;
- h. Votarea proiectelor și selecția finală;
- i. Implementarea proiectelor;
- j. Monitorizarea și raportarea implementării proiectelor.

1.5 Scopul și obiectivele Programului:

Programul de BP are următoarele **obiective**:

- a.** Creșterea eficienței utilizării bugetului local prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare rurală, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b.** Îmbunătățirea dialogului constructiv dintre cetățeni și autoritățile locale (Primărie, Consiliul Local);
- c.** Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei com Grătiești la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în comună;
- d.** Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (comune) din localitate;
- e.** Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- f.** Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;

1.6 Primarul este responsabil de procesul de implementare a programului de Bugetare Participativă și va asigura sprijinul material și organizațional, necesar pentru desfășurarea Bugetării Participative. În procesul de realizare a programului de Bugetare Participativă acesta va asigura informarea și implicarea membrilor comunității, a reprezentanților societății civile și oamenilor de afaceri.

1.7 Anual, până la data de 15 februarie, Primăria va anunța pe pagina web oficială domeniile prioritare pentru care cetățenii vor putea depune proiectele. Domeniile prioritare vor fi stabilite de către Consiliul comunal Grătiești, fiind specificate în capitolul 3 al prezentului Regulament.

1.8 Proiectele care vor fi selectate spre implementare vor deveni sarcina Primăriei comunei Grătiești și vor fi implementate pe parcursul unui an bugetar.

1.9 Toate proiectele trebuie să fie realizate pe terenurile din proprietatea publică (din domeniul public și privat) a Primăriei comunei Grătiești și să nu se refere la persoane terțe.

2. Grupul de Lucru

2.1 Pentru implementarea Bugetării Participative, prin Dispoziția Primarului va fi constituit un Grup de Lucru din 5 membri cu următoarea componență:

- a) Viceprimarul comunei Grătiești;
- b) Arhitectul Primăriei;
- c) Contabil din cadrul Primăriei;
- d) 2 reprezentanți ai societății civile, aleși prin tragere la sorți, în baza cererilor depuse.

2.2 Grupul de Lucru va avea o componență numerică impară și va include în mod obligatoriu angajați ai primăriei și reprezentanți ai societății civile.

2.3 Ședințele Grupului de Lucru sunt prezidate de viceprimar, sunt deliberative dacă la ea sunt prezenți minimum 3 membri din numărul total, iar responsabilitatea de întocmire a proceselor- verbale și ținere a dosarelor este în sarcina secretarului Grupului de Lucru.

2.4 La ședințele Grupului de lucru pot participa fără drept de vot consilierii locali și reprezentanți ai societății civile.

2.5 Grupul de Lucru, cu suportul reprezentanților societății civile va asigura implementarea programului de Bugetare Participativă prin organizarea procesului de informare și consultare a propunerilor de proiect, crearea condițiilor de depunere a acestora, va efectua analiza tehnică și juridică, va asigura procesul de vot, numărare a voturilor și desemnarea proiectelor câștigătoare.

2.6 Grupul de Lucru va exercita următoarele sarcini/responsabilități:

- a.** Organizează și monitorizează desfășurarea procesului de BP;
- b.** Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe suport de hârtie sau în formă electronică.
- c.** Verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare;
- d.** Efectuează analiza financiară, tehnică și juridică a propunerilor de proiect depuse;

e. În caz de necesitate, comunică cu liderul/inițiatorul proiectului pentru solicitarea informației adăugătoare și formulează recomandări privind îmbunătățirea/ modificarea proiectului propus, astfel ca propunerea de proiect să corespundă cerințelor prezentului regulament pentru a deveni eligibilă și să poată fi acceptată pentru includerea în lista de votare.

3. Prioritățile de finanțare/ domeniile

3.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a. Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul comunei;
- b. Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, a terenurilor de joacă pentru copii, terenurilor pentru sport și a obiectelor patrimoniului cultural, fântâni, izvoare, foișoare pentru odihnă, grătare publice, Wi-Fi în spațiile publice, sisteme de supraveghere video, mobilierului rural;
- c. Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, piste pentru bicicliști, scuaruri, instalații de iluminat, reabilitarea drumurilor, zone pietonale, accesibilitate, siguranța circulației rutiere, indicatoare și marcaje rutiere, canale pentru scurgerea apelor pluviale, podețe, etc);
- d. Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sănătate, educaționale și sportive, proiecte destinate păturilor defavorizate, turizm etc;
- e. Democrație locală - stimularea participării voluntarilor în activități comunitare, implicarea locuitorilor comunei Grătiești în procesul decizional local;
- f. Protecția mediului (acțiuni de salubritate, colectarea selectivă a deșeurilor și educația ecologică);
- g. Alte domenii relevante în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.

3.2 Anual, Grupul de Lucru va stabili care din domenii sunt prioritare pentru anul calendaristic.

3.3 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local prin programul de Bugetare Participativă pentru:

- a. Obiectele aflate în proprietate privată;
- b. Obținerea unor profituri financiare directe sau indirecte;
- c. Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe;
- d. Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică;
- e. Propuneri de proiecte care generează cheltuieli importante după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.)

4. Valoarea bugetului

4.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul Programului de Bugetare Participativă va constitui o suma nu mai mică de **200 mii lei**, însă cuantumul anual va fi stabilit de către Consiliul comunal Grătiești.

4.2 Valoarea maximă a unui proiect nu va depăși suma de **50 mii lei**, pentru fiecare domeniu de intervenție va fi stabilită și aprobată anual de către Primar împreună cu Grupul de lucru, după aprobarea de către Consiliul Local a Bugetului pentru Programul de Bugetare Participativă.

4.3 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

4.4 În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de Grupul de Lucru nu depășește valoarea bugetului aprobat pentru Program, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

4.5 Contribuția applicantului în valoare financiară sau non- financiară de cel puțin **15%** este obligatorie. Cu cât este mai mare contribuția, cu atât șansele de selectare cresc.

4.6 Nu se acceptă finanțarea parțială a proiectelor.

4.7 În cazul când un proiect validat, din diferite motive nu va putea fi implementat, va fi selectat spre validare următorul proiect, care va fi inclus în lista de rezervă.

4.8 Durata implementării proiectelor nu va depăși anul bugetar pentru care au fost votate proiectele din Programul de Bugetare Participativă.

5. Calendarul procesului de bugetare participativă

5.1 Lansarea procesului de bugetare participativă va fi până la data de **15 februarie**.

5.2. Calendarul activităților pentru implementarea procesului de Bugetare Participativă este stipulat în tabelul de mai jos:

Etapele concursului	Termeni / Data limită
Etapa 1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului primăriei (http://www.gratiesti.md/), rețelelor de socializare și a mass-mediei locale. Campanii de informare (afișare în locuri publice), etc.	01 -15 februarie
Etapa 2. Elaborarea și depunerea propunerilor de proiecte în baza formularului de aplicare model (anexa nr.1). Ideia de proiect se discută în rândul susținătorilor, se elaborează, se completează lista susținătorilor cu semnături (anexa nr.2), se alege liderul grupului de inițiativă (anexa nr.3) și se depune.	15 februarie - 31 martie (ora 17.00)
Etapa 3. Analiza tehnică și juridică a propunerilor de proiecte depuse: <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea analizei • Discutarea cu aplicanții de proiecte, ajustarea proiectelor în conformitate cu obiectivele și propunerile Grupului de lucru. 	01 -15 aprilie
Etapa 4. Publicarea listei proiectelor eligibile/validate și a listei proiectelor respinse de Grupul de Lucru.	16 aprilie
Etapa 5. În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, liderul/inițiatorul proiectului poate depune contestație și solicita clarificări.	17-19 aprilie
Etapa 6. Analiza contestațiilor recepționate și răspunsul la contestații.	20-25 aprilie
Etapa 7. Comunicarea publică a rezultatelor selecției: pe site-ul primăriei și rețelele de socializare (publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate).	26 aprilie
Etapa 8. Votarea proiectelor și selecția finală.	01 mai – 15 mai
Etapa 9. Publicarea listei proiectelor câștigătoare și înștiințarea liderului/inițiatorului proiectului.	16 mai
Etapa 10. Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria com. Grătiești și reprezentantul aplicantului (anexa nr. 4).	Până la 31 mai
Etapa 11. Implementarea proiectelor.	01 iunie – 01 decembrie
Etapa 12. Raportarea rezultatelor proiectului (din partea aplicanților).	10 decembrie
Etapa 13. GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor).	20 DECEMBRIE
Notă: Datele/perioadele etapelor vor fi precizate în anunțurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sărbătoare/(sâmbătă, duminică) etc.	

6. Procedura de aplicare/depunere

6.1 În cadrul programului pot aplica cetățenii, locuitori ai comunei Grătiești și asociațiile obștești care își au sediul în localitate;

6.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (conform anexei nr.3);
- b) Este format minim din 5 persoane cu vârsta de peste 16 ani (liderul va avea vârsta împlinită de 18 ani), locuitori ai localității.

6.3 Propunerea de proiect se depune împreună cu o listă de semnături de susținere a proiectului din partea unui grup de cel puțin 20 persoane, locuitori ai comunei (au domiciliu sau proprietate locativă), cu vârsta de peste **18 ani**. Propunerea de proiect nu poate fi acceptată la depunere fără listă de susținători.

6.4 O persoană poate să susțină un număr nelimitat de proiecte.

6.5 La depunerea proiectului se prezintă următoarele documente:

- a. Formularul propunerii de proiect, conform anexei nr.1;
- b. Lista de semnături în susținerea proiectului, conform anexei nr.2;
- c. Procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă, conform anexei nr.3
- d. Cerere privind cofinanțarea proiectului, conform anexei nr.4

6.6. Liderul/inițiatorul de proiect, poate depune **doar o singură propunere de proiect** pentru un an bugetar.

6.7 Locuitorii unei străzi pot depune un singur proiect pentru un an bugetar.

6.8 Locul, programul și metoda de depunere a propunerilor de proiect este menționat în anunțul primăriei privind lansarea concursului de proiecte în cadrul programului de Bugetare Participativă.

7. Analiza tehnică și juridică a propunerilor de proiecte

7.1. Analiza tehnică și juridică a proiectelor este efectuată de către Grupul de Lucru.

7.2. Grupul de Lucru va analiza proiectele depuse cu privire la conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare. De asemenea, Grupul de Lucru la identificarea unor proiecte similare, dublării proiectelor sau a proiectelor care deja sunt în proces de implementare de către autoritate, va propune Inițiatorului de proiect să modifice în consecință proiectul.

7.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile prezentului regulament, dar conțin careva informații imprecise de ordin tehnic (economic, juridic), vor fi remise Inițiatorului cu recomandările de îmbunătățire. În cazul conformării acestor recomandări, propunerea de proiect va fi acceptată și va fi inclusă în lista proiectelor de votare.

7.4. Proiectele se evaluează de către fiecare membru prin atribuirea punctajului conform grilei de evaluare. Ulterior, acestea sunt ordonate în funcție de punctajul total acumulat, în ordine descrescătoare, iar în limita bugetului disponibil se stabilesc proiectele câștigătoare.

7.5. Lista proiectelor validate pentru votare de către Grupul de Lucru va fi publicată pe pagina web a primăriei și pe alte surse de informare locală.

7.5 Respingerea unui proiect de către Grupul de Lucru poate fi efectuată în cazul în care Inițiatorul/ liderul de proiect nu a reușit să aducă proiectul în conformitate cu recomandările formulate de către Grupul de Lucru. Proiectele neacceptate se vor include în lista proiectelor respinse, care va fi publicată odată cu lista proiectelor acceptate. Lista proiectelor respinse va include denumirea proiectului, inițiatorul proiectului și fundamentarea respingerii.

7.6 Eligibilitatea propunerilor de proiect se stabilesc conform criteriilor:

- Formularul propunerii de proiect este depus în termenii stabiliți.
- Suma solicitată de proiect nu depășește valoarea maximă alocată per proiect.
- Formularul propunerii de proiect de aplicare este procesat la computer și prezentat pe suport de hârtie, conform anexei nr.1.
- Formularul propunerii de proiect este complet.

- Este prezentată lista cu semnături a susținătorilor proiectului și ea corespunde cerințelor menționate în Regulament, anexa nr.2.
- Este prezentat procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă, conform anexei nr.3.
- Ideia proiectului este eligibilă.
- Contribuția corespunde cerințelor stabilite în regulament și este prezentată cererea de cofinanțare, conform anexei nr.4 .

7.7 Dacă două sau mai multe propuneri au acumulat același punctaj se va reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de sinergie prin impactul a altor proiecte.

8. Votarea proiectelor și selecția finală

8.1 Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile calendaristice, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate.

8.2 La vot participa cetățenii domiciliați (sau cu proprietăți cu destinație locativă) cu vârsta mai mare de **16 ani** și viză de reședință în localitate.

8.3 Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, sau/și prin prezența fizică la locurile special amenajate.

8.4 La votarea prin platforma online <http://www.gratiesti.md/>, cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat votul unic.

8.5 Votarea poate fi realizată și prin vot fizic în incinta sediului Primăriei. Votarea se va face în baza buletinului de identitate, sau pentru persoanele sub 18 ani fără buletin, în baza altor acte ce ar confirma identitatea.

8.6 Fiecare persoană va vota doar un proiect din listă/buletinul de vot.

8.7 În rezultatul votării va fi formată lista de proiecte votate. Lista va conține proiectele în ordinea descrescătoare a voturilor acumulate. Lista va fi publicată pe pagina web a primăriei Grățiești.

8.6. În cazul în care 2 sau mai multe propuneri de proiect au acumulat același număr de voturi, ordinea acestora va fi definitivată prin tragerea la sorți.

8.7 Vor fi declarate proiecte câștigătoare primele proiecte din listă pentru care au ajuns resurse de finanțare. Decizia privind proiectele câștigătoare se confirmă printr-un proces verbal al Grupului de Lucru.

9. Implementarea și monitorizarea proiectelor

9.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderului/inițiatorului proiectului, Grupul de Lucru, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

9.2 La implementarea proiectelor câștigătoare pot contribui pe bază voluntară cetățenii din comună. Aceste contribuții pot fi sub formă de executare a unor lucrări auxiliare sau alte forme materiale sau financiare. Ajutorul material și financiar va fi contabilizat de primărie ca donație. Participarea voluntară a cetățenilor în realizarea proiectelor prin contribuții materiale sau financiare nu este un criteriu de finanțare sau votare.

9.3 Cazul în care proiectul presupune contribuție financiară sau materială din partea cetățenilor sau partenerilor, dovada disponibilității sau încasării trebuie să fie efectuată până la inițierea implementării proiectului. Nu vor fi finanțate proiectele, care n-au prezentat dovezi privind disponibilitatea contribuțiilor materiale sau n-au făcut dovada încasării resurselor financiare.

9.4 Primăria va asigura o evidență separată pentru fiecare proiect.

9.5 Fiecare aplicant va demonstra o contribuție de cel puțin **15%**.

9.6 În cazul când costul total al proiectului depășește suma alocată per proiect, aplicantul va asigura diferența de cost.

9.7 Liderul/inițiatorul proiectului va monitoriza procesul de implementare a proiectului.

9.8 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de **20 decembrie** a anului de implementare,

Primăria va prezenta un raport de implementare a proiectelor (Anexa nr.5). Fiecare lider/inițiator de proiect va prezenta o opinie privind rezultatele obținute pe proiectul implementat de Primărie, care va fi anexată la raportul prezentat de Primărie.

9.9 Raportarea proiectelor implimentate se va face concomitent cu raportul executării bugetului pentru anul respectiv la care se va anexa și raportul narativ privind implimentarea proiectelor (Anexa nr.5).

10. Dispoziții finale

10.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea de Consiliul comunal Grătiești și publicarea pe pagina web a Primăriei.

10.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii stabilite.

Președintele ședinței consiliului

**CONTRASEMNAT:
Secretarul consiliului**

FORMULAR DE APLICARE

1. INFORMATIA DESPRE APLICANT

APLICANT	
Inițiatorul/ Liderul	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv celular)	
Adresa electronică	
Persoana de contact alternativă	

2. INFORMATIA DESPRE PROIECT

Titlul proiectului (ștergeți variantele irelevante, doar o singură opțiune posibilă)	Comunitar Local satul Grătiești Local satul Hulboaca
Prioritatea de finanțare (Domeniul)	
Suma solicitată de la Primărie	
Începutul proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Durata proiectului (se va exprima în luni)	
Descrierea locului unde se va realiza proiectul (elemente de identificare cum ar fi adresa, nr. cadastral sau/și harta)	
Poze sau scheme (dacă este cazul)	

3. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 1500 de simboluri, inclusiv spații)

--

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

Scopul proiectului

Beneficiarii proiectului			
Direcți (localitatea, număr, gender, grup social etc)			
Indirecți			
Rezultatele proiectului			
Rezultatele așteptate ale proiectului (descrieți rezultatul, rezultatele) proiectului în termeni calitativi și cantitativi, adică cu ce se vor alege beneficiarii de pe urma proiectului)			
Planul de acțiuni/activități (care sunt principalele activități ce urmează a fi efectuate de Primărie și grupul de inițiativă pentru obținerea rezultatelor așteptate, descrise mai sus)			
Activitate	Data/ începe re	Data/ finaliza re	Buget
1			
2			

3			
4			
5			
6			
Total			

Partenerii implicați în proiect	
Partener	Descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică, website, persoană de contact)

Bugetul proiectului/devizul estimat de cheltuieli	
Suma solicitată de la Primărie	
Contribuția proprie (exprimată în unități fizice și/ sau financiare)	
Disponibilitatea contribuției proprii (când și cum putem demonstra că contribuția va fi disponibilă)	

Alte contribuții ale partenerilor (descrieți natura acestora și dovada disponibilității, termeni)	
Suma totală	

Notă: prezența contribuției nu constituie un avantaj în procesul de evaluare a proiectului de către Grupul de

Lucru

Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 200 cuvinte)

--

Durabilitatea/Continuitatea proiectului

--

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Liderul/ Inițiatorul de proiect _____
(numele, prenumele și semnătura)

Lista de susținători

a ideii de proiect _____

Nr. d/o	Nume/prenume	Adresa /domiciliul	Telefon mobil	Data	Semnatura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

CERERE
privind confirmarea co-finanțării

proiectului intitulat: „_____”
_____”

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____ în calitate de aplicant al proiectului, finanțat în cadrul Programului Bugetării Participative în comuna Grătiești, ediția anului _____, confirm participarea prin co-finanțare la implementarea proiectului prin contribuția de _____% din suma totală a proiectului.

În cazul în care subsemnatul și/sau partenerii proiectului, nu sunt în măsură de a cofinanța în termeni prevăzuți, declar pe propria răspundere acceptul de terminare a proiectului cu rambursarea tuturor pierderilor suportate și sunt în măsură de a asigura co-finanțarea.

Se va argumenta capacitatea asigurării cofinanțării proiectului:

Data _____ **Semnătura** _____

Raport narativ privind realizarea proiectului

Denumirea proiectului _____

Suma din buget alocată _____

Contribuții adiționale din alte surse _____

Suma alocațiilor utilizate _____

Tipul proiectului _____

Liderul/ Inițiatorul proiectului _____

Anul bugetar: _____

I. Rezultatele obținute

Rezultatele planificate	Rezultatele obținute	Gradul de realizare a rezultatelor, diferențe

II. Beneficiari (descrieți cine și câți beneficiază de proiect)

III. Lecții învățate

Primar,

(semnătura) _____

Data _____