



MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
CONSILIUL COMUNAL GRĂTIEȘTI  
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂTIEȘTI

---

**Proces-verbal al consultărilor publice  
din 08 februarie 2026**

Data organizării consultărilor publice: 08 februarie 2026

Organizator: Primăria comunei Grătiești

Participanți: 35 persoane, dintre care 15 femei și 20 bărbați (lista anexată)

Reprezentanți de la primărie, consilieri locali, persoane fizice și agenți economici din comună.

Locul desfășurării: Centrul administrativ-cultural din sat. Grătiești.

Trimiterile la transmisiunea video:

<https://www.youtube.com/live/6b4a16d2BoE>

**Au luat cuvântul:**

*Dna Olga Caraman, primarul comunei Grătiești, moderatorul audierii, a salutat persoanele prezente și le-a mulțumit pentru interes și participare, anunțând deschiderea evenimentului. A menționat despre importanța implicării cetățenilor în procesul decizional și a dat citire ordinii de zi asupra următoarelor proiecte de decizie:*

1. „Cu privire la aprobarea cotelor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2026”.

*Raportor: Ana BALAN, contabil-șef*

2. „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și implementarea Bugetării Participative în comuna Grătiești, mun. Chișinău”.

*Raportor: Olga CARAMAN, primar*

3. „Cu privire la aprobarea documentului de politici publice, Strategia de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești, municipiului Chișinău, perioada de implementare 2026-2030”.

*Raportor: Maria BOICO, director  
interimar al Centrului de Tineret*

4. „Cu privire la depozitare, până la balotare, a plasticului colectat de pe teritoriul com. Grătiești, pe terenul cu nr. cadastral 0155107.090”.

**Raportor: Olga CARAMAN, primar**

5. „Cu privire la aprobarea încheierii contractului de comodat a unor elemente de infrastructură sportivă din sat. Grătiești”.

**Raportor: Constantin BOEȘTEAN, viceprimar**

#### 6. Diverse.

Dna Olga Caraman, primar, a întrebat participanții ce alte subiecte doresc să fie discutate în cadrul consultărilor publice.

Dna Inga Prohor, consilier, a propus includerea pe ordinea de zi a subiectului privind aprobarea și funcționarea pieței agricole din comuna Grătiești.

Dl Victor Pleșca a propus includerea pe ordinea de zi a subiectului referitor la renovarea monumentului istoric Biserica „Sfânta Treime”.

Dl Victor Mardare, consilier, a menționat că există deja o ordine de zi aprobată.

Dl Victor Pleșca a precizat că a fost anunțat personal că subiectul respectiv va fi discutat în cadrul dezbaterilor publice.

Dna Olga Caraman, primar, a explicat că, potrivit regulamentului, subiectele trebuie anunțate cu 14 zile înainte de desfășurarea dezbaterilor publice și că acesta va fi inclus în cadrul următoarelor dezbateri.

Dl Ion Stepuleac, consilier, a solicitat includerea pe ordinea de zi, ca subiect nou, a renovării bisericii și a întrebat de ce subiectul privind piața agricolă nu a fost inclus pe ordinea de zi.

Dna Olga Caraman, primar, a menționat că pe ordinea de zi este deja inclus la capitolul „ diverse” subiectul privind renovarea bisericii „Sfânta Treime” din comuna Grătiești, raportor fiind părintele V. Pleșca.

Dl Radu Caraman, consilier, a solicitat, de asemenea, ca subiectele propuse să fie incluse pe ordinea de zi.

Dl Iurie Frunze, consilier, a explicat că, potrivit legii, publicul trebuie informat cu cel puțin 14 zile înainte.

Dna Ala Grigoraș, consilier, a luat cuvântul și a menționat că trei consilieri din frecțiunea Platformei DA, împreună cu dna Caraman, au propus spre aprobare includerea în bugetul pentru anul 2026 a cheltuielilor respective, însă proiectul nu a fost acceptat de către unii consilieri.

Dl Radu Caraman, consilier, a răspuns că nimeni nu s-a eschivat și că urmează să aibă loc ședința, iar bugetul va fi susținut în lectura a doua.

Dna Olga Caraman, primar, adresându-se dlui consilier, a menționat că acesta a fost întrebat direct de către dna specialist, raportor, de ce nu votează în lectura a doua, însă nu a oferit un răspuns. În urma unor discuții aprinse, dna primar a solicitat să se facă liniște și să se treacă la examinarea subiectelor de pe ordinea de zi.

Dl Iurie Frunze, consilier, a propus ca consultările publice să fie desfășurate în conformitate cu prevederile regulamentului.

Dl Ion Stepuleac, consilier, a menționat, în contextul prezenței reduse, că „așa cum au fost curățate drumurile, așa au venit și oamenii la consultări”.

Dna Inga Prohor, consilier, a propus includerea pe ordinea de zi a unui subiect referitor la lac.

Dl Radu Caraman a menționat că regulamentul privind piața agricolă este elaborat demult și ar fi putut fi inclus pe ordinea de zi.

Dl Iurie Frunze, adresându-se dlui Radu Caraman, a precizat că regulamentul a fost expedit tuturor consilierilor de către dna secretar și că fiecare trebuia să înainteze propuneri.

Dna Olga Caraman, primar, a revenit la ordinea de zi, supunând examinării subiectul „*Cu privire la aprobarea cotelor impozitului funciar și ale impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2026*”, raportor dna Ana Balan.

A luat cuvânt dna Ana Balan, contabil-șef, care a menționat că subiectul privind aprobarea cotelor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare este examinat pentru a doua oară, inclusiv în cadrul consultărilor din luna decembrie. A precizat că nu se mai așteaptă aprobarea bugetului în lectura a doua, întrucât datele au început să fie introduse în baza de calcul și la Inspectoratul Fiscal.

Dna Ana Balan a explicat că anterior a fost aprobată cota de 0,085%, însă aceasta a fost ajustată la 0,09%, deoarece programul informatic nu acceptă zecimale. A subliniat că diferența este una ne semnificativă. Impozitul funciar rămâne la nivelul anului 2025, respectiv 2 lei lunar. Pentru bunurile cu destinație locativă, cota propusă este de 0,09%, față de 0,08% anterior, majorarea estimată fiind de aproximativ 30–40 lei anual pentru fiecare imobil. În comună sunt înregistrate peste 2.500 de gospodării.

Dl Valeriu Bîroa a solicitat clarificări privind cuantumul exact al majorării.

Dna Olga Caraman, primar, a precizat că noua bază de calcul va fi aplicabilă începând cu anul 2027.

Dl Andrei Chelutală, cetățean prezent în sală, a intervenit exprimându-și nemulțumirea față de impozitarea locuințelor, întrebând care este contribuția autorităților locale în raport cu efortul cetățenilor de a-și construi casele.

Dl Ion Stepuleac, consilier, a replicat că obligația de a achita impozite revine tuturor cetățenilor, indiferent de situație.

Dl Radu Caraman, consilier, a menționat că subiectul va fi revizuit și că decizia finală va fi luată în cadrul ședinței Consiliului local.

Dl Andrei Chelutală a reiterat că este de acord cu achitarea impozitului pentru teren, însă contestă impozitarea locuinței.

Dna Olga Caraman, primar, a precizat că aceste prevederi sunt stabilite la nivel național și că, pentru clarificări suplimentare, cetățenii se pot adresa Inspectoratului Fiscal.

Dna Diana Groza, reprezentant al societății civile, a menționat că nu susține majorarea propusă și că, în opinia sa, primăria nu ar trebui să impună astfel de plăți.

Dna primar a intervenit pentru a calma discuțiile.

Dl Ion Stepuleac, consilier, a subliniat că cetățenii au dreptul la libera exprimare în cadrul consultărilor publice.

Dl Iurie Frunze, consilier, a solicitat explicații privind destinația sumelor colectate din impozite.

Dna Ana Balan, contabil-șef, a explicat că este vorba despre o diferență de 15–20 lei, care constituie venit la bugetul comunei și este utilizată pentru acoperirea cheltuielilor legate de grădinițe, întreținerea și reparația drumurilor, autospeciiale

contractate pentru deszăpezire și întreținere, precum și pentru acordarea ajutoarelor materiale, estimate la peste un milion de lei anual.

Dl Ion Stepuleac, consilier, a solicitat ca majorarea să fie explicată în termeni simpli, astfel încât cetățenii să înțeleagă concret diferența anuală.

Dna Olga Caraman, primar, a reiterat că, în urma consultărilor publice, decizia finală aparține Consiliului local și a propus trecerea la următorul subiect de pe ordinea de zi.

Dl Victor Mardare, consilier, a menționat că majorările sunt necesare pentru realizarea unor lucrări în comună.

Dna Ala Grigoraș, consilier, a enumerat lucrările realizate din sursele acumulate din impozite, inclusiv reparația OMF Hulboaca, reparația drumurilor și acordarea ajutoarelor materiale.

Dl Iurie Frunze, consilier, a menționat că cetățenii au dreptul de a contesta reevaluarea bunurilor până în luna aprilie și a informat despre existența unei inițiative legislative potrivit căreia locuința de bază ar putea fi scutită de impozit, urmând ca celelalte bunuri să fie impozitate.

Dna Olga Caraman, primar, a mers la următorul subiect: „*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și implementarea Bugetării Participative în comuna Grătiești, municipiul Chișinău*”, raportor dna Olga Caraman, prezentând parțial conținutul regulamentului. A menționat că subiectul a fost prezentat anterior cu titlu informativ și că scopul acestuia este încurajarea participării cetățenilor prin propunerea și implementarea unor proiecte de mici dimensiuni.

Dl Iurie Frunze, consilier, a propus ca beneficiarii să contribuie cu 15% din valoarea proiectului, iar diferența să fie acoperită din bugetul local. A precizat că regulamentul va fi înaintat Consiliului local, care va decide asupra alocării mijloacelor financiare și a procedurii de implementare.

Dl Ion Stepuleac, consilier, a declarat că nu se opune acestui proiect.

Dna Maria Boico, director interimar al Centrului de Tineret, a explicat că este vorba despre proiecte de dimensiuni reduse, inițiate de cetățeni.

Dna Olga Caraman, primar, a solicitat ca eventualele propuneri sau sugestii la regulamentul să fie expediate în scris.

Dl Victor Mardare, consilier, a menționat că astfel de practici de cofinanțare au fost aplicate și anterior, chiar și în lipsa unui regulament formal.

Dna Olga Caraman, primar, a dat citire subiectului nr. 3 de pe ordinea de zi: „*Cu privire la aprobarea documentului de politici publice – Strategia de dezvoltare socio-economică a comunei Grătiești, municipiul Chișinău, pentru perioada de implementare 2026–2030*”, raportor dna Maria Boico, director interimar al Centrului de Tineret.

Dna Maria Boico a luat cuvântul și a menționat că, în anul 2025, A.O. „Generația Mea” a obținut finanțare din partea Uniunii Europene. În cadrul proiectului a fost elaborată pagina web a localității, activitățile fiind inițiate în luna august, iar în prezent proiectul se află la finalizare. Totodată, s-a lucrat asupra Strategiei de dezvoltare a comunei. Dna Boico a solicitat aprobarea documentului, menționând că în localitate sunt înregistrate aproximativ 40 de asociații obștești, dintre care doar patru sunt active. Conform calendarului stabilit, strategia urma să fie deja aprobată și publicată pe pagina web, pentru a permite persoanelor interesate să înainteze propuneri și sugestii.

Dna Olga Caraman, primar, a precizat că pentru elaborarea strategiei nu au fost alocate mijloace financiare din bugetul local, documentul fiind realizat datorită implicării dnei Boico, exprimându-și speranța că acesta va fi util pentru dezvoltarea comunei.

Dna Maria Boico a adăugat că a fost obținută o finanțare în cadrul programului „Curtea Europeană” pentru amenajarea curții blocurilor din str. Prieteniei nr. 4, 6 și 8, valoarea proiectului fiind de aproximativ 5 milioane lei. La întrebarea dlui Radu Caraman, consilier, privind termenul de implementare, dna Boico a răspuns că urmează etapa de proiectare, urmând ca un specialist să elaboreze documentația necesară. Totodată, a menționat că a transmis consilierilor solicitarea de a veni cu propuneri, însă nu au fost recepționate sugestii.

Dl Ion Stepuleac, consilier, a sugerat implicarea agenților economici din localitate în susținerea proiectelor și anume a celor mai puternici nu a oamenilor care o duc de la salariu la salariu. Totodată a menționat că chestia asta trebuia să o facă Dna primar, ea trebuia să strângă mâna asta de oameni (agenții economici).

Dna Olga Caraman, primar, a intervenit (către dl Ion Stepuleac, consilier): spre deosebire de Dvs atît agentul economic cât și persoana care o duce de la salariu la salariu, cântărește, eu nu fac diferența dintre acel cu bani și cel care trăiește de la salariu la salariu, pentru mine contează omenia, atitudinea, bunul simț, responsabilitatea.

Dna Maria Boico, a menționat că sunt momente cînd trebuie implicați agenții economici din comunitate și este sigură că aceștea o să contribuie cu mijloace bănești sau de exemplu o parte din mijloacele bănești vor fi din proiect și o parte din bani vor fi de la agenții economici.

Dna Olga Caraman, primar, a menționat că Dna Maria Boico a solicitat ca primăria să expedieze contactele agenților economici, s-au facut și demersuri, însă nu toți au dat curs invitației.

Dl Victor Mardare, consilier, a menționat că ultima strategie aprobată a fost pentru perioada 1999–2003, iar o tentativă ulterioară de actualizare a eșuat. De asemenea, a semnalat neconcordanțe între unele date din strategie și situația reală. Expertul proiectului a precizat că datele utilizate provin din surse oficiale guvernamentale.

Dna Olga Caraman, primar, a dat citire subiectului nr. 4: *„Cu privire la depozitarea, până la balotare, a plasticului colectat de pe teritoriul comunei Grătiești, pe terenul cu nr. cadastral 0155107.090”*.

A informat că finanțarea proiectului a fost obținută, de asemenea, cu sprijinul dnei Boico. Proiectul prevede instalarea a 20 de plase pentru colectarea plasticului, iar cheltuielile pentru evacuarea deșeurilor vor fi suportate din bugetul local, balotarea și transportarea urmând a fi efectuate de antreprenorul care ne-a furnizat ernele de plastic.

Dna Ala Grigoraș, consilier, a propus informarea cetățenilor privind necesitatea colectării selective a deșeurilor. Dl Iurie Frunze, consilier, a solicitat detalii privind modul de depozitare a plasticului, iar dna primar a explicat că acesta va fi depozitat într-o plasă de dimensiuni mai mari, împrejmuită corespunzător.

În continuare, a fost prezentat subiectul *„Cu privire la aprobarea încheierii contractului de comodat a unor elemente de infrastructură sportivă din sat. Grătiești”*, raportor dl Constantin Boeștean, viceprimar.

Acesta a menționat că proiectul a fost modificat conform solicitărilor și prevede transmiterea în folosință gratuită, pe o perioadă de 20 de ani, a bunului respectiv, la

solicitarea A.O. „Clubul Sportiv Grătiești”. A precizat că, anterior, terenul a fost gestionat fără contract. Totodată, a informat că Federația de Fotbal a comunicat despre posibilitatea unei donații în valoare de 2 milioane lei pentru renovarea stadionului, condiționată de clarificarea statutului juridic al acestuia.

În cadrul dezbaterilor, au fost exprimate opinii diferite privind statutul asociației, accesul copiilor la teren și necesitatea investițiilor în infrastructura sportivă. Dna Olga Caraman a subliniat că accesul copiilor nu este restricționat și că poate fi stabilit un grafic de utilizare.

Dl Victor Mardare, consilier, a menționat că, anterior, accesul era reglementat prin ridicarea cheii de la primărie, cu respectarea condițiilor de utilizare.

Dl Ion Stepuleac, consilier, a exprimat opinia că ar trebui dezvoltat și un stadion în satul Hulboaca.

În contextul discuțiilor, s-a reiterat că eventuala extindere a terenului ar putea avea loc doar cu aprobarea Consiliului local. De asemenea, s-a menționat necesitatea valorificării oportunităților de finanțare oferite de FIFA.

La capitolul „Diverse”, dna Olga Caraman a informat despre subiectul privind funcționarea pieței agricole din Grătiești.

Dna Inga Prohor, consilier, a explicat că scopul inițiativei este amplasarea comerțanților într-un spațiu organizat, pentru a evita comercializarea pe marginea drumului.

Dna Olga Caraman, primar, a menționat necesitatea aprobării regulamentului de comerț și identificării unui teren corespunzător, fiind propusă zona „Poienița Verde”, cu amenajarea meselor pentru comerț și a unui grup sanitar.

Referitor la renovarea monumentului istoric – biserica „Sfânta Treime”, dl [REDACTED] [REDACTED], parohul bisericii „Sfânta treime” a menționat că proiectul și devizul de cheltuieli au fost prezentate anterior și că biserica urmează să împlinească 120 de ani în anul 2028, nefiind închisă niciodată. Lucrările vizează schimbarea acoperișului, reparația fațadei și amenajarea teritoriului.

Dna Olga Caraman, primar, a precizat că valoarea estimativă a lucrărilor depășește 11,7 milioane lei și că necesar să fie identificate surse externe de finanțare, inclusiv prin donații, existând un cont bancar destinat acestui scop.

În continuare, s-a discutat despre situația lacului din Grătiești.

Dna Inga Prohor, consilier, a menționat că lacul generează probleme, inclusiv în zona IP Liceul Teoretic Grătiești, din cauza pâ râului Hulbocica. S-a propus organizarea unui concurs pentru selectarea unui administrator.

Dna primar a subliniat că procedura trebuie să fie transparentă, prin concurs de oferte, și că este necesară elaborarea unui caiet de sarcini care să prevadă lucrări de curățare a albiei, amenajarea zonei adiacente și asigurarea unui spațiu sigur pentru cetățeni.

Dl Victor Mardare, consilier, a reiterat necesitatea elaborării unui proiect tehnic înainte de transmiterea în gestiune.

Dl Iurie Frunze, consilier, a menționat că a văzut un proiect care prevedea strămutarea barajului.

Dl Ion Stepuleac, consilier, a concluzionat că, în cazul transmiterii în comodat sau arendă, trebuie stabilite condiții clare, având în vedere cheltuielile considerabile necesare pentru reabilitare.

## Încheiere:

Moderatorul ședinței, dna primar Olga Caraman, a mulțumit cetățenilor, consilierilor pentru timpul acordat, pentru implicarea activă și a menționat că toate propunerile nominalizate vor fi stipulate în procesul-verbal.

Dezbaterile publice desfășurate de către Primăria com. Grătiești au fost constructive și s-au petrecut într-un climat deschis și pozitiv. Primăria va publica procesul-verbal pe site-ul oficial gratiesti.md.

Consultările publice au fost organizate în conformitate cu cadrul legal.

Semnăturile participanților (reprezitanți de la primărie, consilieri locali, persoane fizice și agenți economici din comună) se anexează ( 3 – file).

### *Semnăturile membrilor grupului de lucru:*

**Olga Caraman**, *primarul comunei  
Grătiești*

**Roșca Savelie**, *specialist în reglementarea  
regimului proprietății funciare*

**Crudu Corina**, *arhitect*

**Harabari Andriana**, *secretar al  
Consiliului comunal Grătiești*

**Buruiana Larisa**, *asistent social*

